

Уюмдун реквизиттерин жана ПИН-кодун

өзгөртүү боюнча КОЛДОНМО

«UBR» компаниясы билдирет:

сиздин уюмдун реквизиттери өзгөртүлгөн учурда же жөнөтүлгөн отчеттордо туура эмес көрсөтүлсө, төмөндө баяндалган документтерди тиркеп, керектүү өзгөртүүлөрдү көрсөтүү менен sales@ubr.kg электрондук почтасына кат жөнөтүү керек.

Кат «UBR» ЖЧКсынын башкы директорунун атына жазылат. Анда сөссүз түрдө сиздин уюмдун ИСНи, аты-жөнү жана электрондук дареги же телефону көрсөтүлүшү керек, уюмдун мөөрү жана жетекчинин колу менен күбөлөндүрүлгөн болушу керек.

Уюмдун реквизитиндеги отчет тапшырууга катышкан, мисалы, ИСН, аталышы, телефондор, юридикалык / физикалык дарек, паспорттук маалыматтар же башка реквизиттеринин өзгөртүлгөндүгү тууралуу убагында кабарланбаган учурда туура эмес берилмелер менен отчетторду берген учурда, келип чыккан кесепеттер үчүн жоопкерчилик отчет тапшырган абоненттин мойнуна коюлат.

Жетекчини, бухгалтерди (эгер каралган болсо) алмаштыруу, алардын паспортторунун маалыматтары, ИСН жана уюмдун аталышы:

- Уюмдун башчысы, бухгалтер, (эгерде каралса),

алардын паспорттук маалыматтары, ИСН жана

уюмдун аталышы алмаштырылган учурда- электрондук кол тамганы

кайрадан басып чыгаруу талап кылынат. Башкача айтканда,

ошол учурдагы электрондук кол тамга жокко чыгарылып,

компаниянын кызматтарынын тарифтерине ылайык, жылдык тарифти төлөө менен жаңы ЭКТ түзүлөт

* Жаңы ЭКТ алуу үчүн тастыктаган документтердин көчүрмөлөрү менен

(мисалы: паспорт, жаңы жетекчини/ бухгалтерди дайындоо тууралуу

буйрук же чечим, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк), жана

кайра каттоо үчүн документтердин толук пакети менен

«UBR» кеңсесине баруу керек.

Байланыш маалыматтары:

- Юридикалык дарек өзгөрүлсө, же дал келбесе
- учурдагы актуалдуу юридикалык дарек жөнүндө юстиция органдарынын сканерленген маалымдамасын жөнөтүү керек;
- иш жүзүндөгү дарек өзгөргөндө же дал келбесе
- көрсөтүлгөн дарек боюнча турак жайдын ижара келишиминин сканерленген көчүрмөсүн жөнөтүү керек;
- эгер телефон номерлери жана @-mail дал келбесе –
катта туура байланыш маалыматтарын көрсөтүү керек.

Райондун коду же Социалдык фонддун номери:

- Социалдык фонддун коду же номери өзгөрүлсө, же дал келбесе,
«Камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөөчүнүн билдирүүлөрү»
документин сканерленген түрдө жөнөтүү керек.

МСКнын райондук коду:

- МСК коду өзгөргөндө же дал келбесе - сканерленген күбөлүк
же МСК органдарынан ошол райондо катталганы тууралуу
башка тастыктоочу документ жөнөтүү керек.

ОКПО коду:

- Эгерде ОКПО коду өзгөрсө же дал келбесе -
«Мамлекеттик каттоо жөнүндөгү күбөлүк» документин
сканерленген түрдө жөнөтүү керек:

- юридикалык жактар үчүн - юстиция органдарынан;
- жеке адамдар үчүн - статистика органдарынан.

ПИН- кодду алмаштыруу:

- Жетекчинин жана (же) бухгалтердин ПИН-кодун өзгөртүү үчүн
уюмдун ПИН-кодду алмаштыруу тууралуу расмий арыз/каты,
паролун (сыр сөзүн) өзгөртүү керек болгон (жетекчи/бухгалтердин),
паспортунун көчүрмөсү менен «UBR» кеңсесине баруу керек.
- Эгерде кеңсеге ишенимдүү адам келсе, анда анын паспортунун көчүрмөсү
жана компаниянын ишеним каты сөссүз түрдө талап кылынат.

