

**ПАМЯТКА об основных правилах представления
первоначальных и уточненных отчетов через UBR в
Государственную налоговую службу**

Первоначальные отчеты:

1. Первоначальный отчет сдается, если ранее он не сдавался в бумажном варианте или любым другим способом (в том числе через UBR).
2. До совершения каких-либо действий, необходимо дождаться результатов обработки отчета (длительность доставки и обработки зависит от загруженности систем UBR и системы ГНС – от 3 минут до нескольких дней).
3. Если в архиве по данному отчету появился статус «Принят», то отчет успешно обработан и принят кураторами.
4. Если в архиве по данному отчету появился статус «Отклонен» по какой-либо причине, кроме причины "Отчет за указанный период уже сдан", то Вам необходимо:
 - Исправить ошибки;
 - Сдать повторно первоначальный отчет;
 - Необходимо также дождаться результатов проверки повторного первоначального отчета и, в случае повторного статуса «Отклонен», отправить следующий повторный первоначальный отчет.
 - Повторные первоначальные отчеты могут отправляться до тех пор, пока отчет не будет принят.

Главное правило: отправлять отчеты последовательно – дождавшись результатов обработки.

Уточненные отчеты:

1. Если появилась необходимость сдать уточненный отчет, то можно его сдать только в случае, если первоначальный отчет за этот отчетный период уже сдан, и имеет статус «Принят» в электронной отчетности.
2. Уточненные отчеты могут сдаваться в любом количестве за период после последней проверки.