

Приложение 2
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от _____ года № _____

РЕГЛАМЕНТ

Подчинённого Удостоверяющего Центра Кыргызской Республики

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
1 ВВЕДЕНИЕ	8
1.1 СТАТУС РЕГЛАМЕНТА	8
1.2 ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА	8
1.3 СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА	8
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
2.1 НАЗНАЧЕНИЕ ПУЦ.....	10
2.2 СТРУКТУРА ИС УЦ.....	10
2.3 РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ	12
2.4 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУЦ.....	12
2.5 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ	13
3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	14
3.1 ПРАВА ПУЦ.....	14
3.2 ОБЯЗАННОСТИ ПУЦ.....	14
3.3 ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ.....	18
3.4 ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ.....	20
4 ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.....	22
4.1 ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	22
4.2 ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ.....	22
4.3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.....	22
5 ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ.....	23
5.1 РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ В ПУЦ.....	23
5.2 ПЛАНОВАЯ СМЕНА ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЦП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ.....	25
5.3 ВНЕПЛАНОВАЯ СМЕНА ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЦП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ	25
5.4 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И ОТЗЫВ (АНУЛИРОВАНИЕ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ	26
5.5 ОТЗЫВ (АНУЛИРОВАНИЕ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ	28
5.6 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ	29
5.7 ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПУЦ	31
5.8 ПЛАНОВАЯ СМЕНА ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ	32
5.9 ВНЕПЛАНОВАЯ СМЕНА ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЦП ПУЦ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ	32
5.10 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПОДПИСИ	33
5.11 ОБЯЗАННОСТИ ПУЦ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ АКТУАЛЬНОСТИ СОС	33
6 АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	34
6.1 СОСТАВ АРХИВИРУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ	34
6.2 ИСТОЧНИК КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВНОГО ФОНДА.....	34

6.3	АРХИВОХРАНИЛИЩЕ.....	34
6.4	СРОК АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ.....	34
6.5	Уничтожение архивных документов.....	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	41
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	42
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	43

Сокращение	Расшифровка
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ИС	Иерархическая система
КУЦ	Корневой Удостоверяющий центр
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПО	Программное обеспечение
ПУЦ	Подчиненный Удостоверяющий центр
СОС	Список отозванных (аннулированных) сертификатов
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СП	Сервис публикации
УЦ	Удостоверяющий центр
ЦР	Центр регистрации
ЦС	Центр сертификации
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ИС	Иерархическая система
КУЦ	Корневой Удостоверяющий центр
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПО	Программное обеспечение

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор ЦР	Физическое лицо, наделенное полномочиями по регистрации пользователей Удостоверяющего Центра (далее - УЦ) и создания запросов в Удостоверяющий Центр.
Владелец сертификата ключа подписи	Физическое или юридическое лицо, на имя которого выдан сертификат ключа подписи и которое владеет закрытым ключом ЭЦП, соответствующим открытому ключу, указанному в сертификате.
Корневой УЦ	Корневой УЦ, осуществляющий издание сертификатов открытого ключа ЭЦП Подчиненным УЦ, а также иные функции, связанные с деятельностью УЦ.
Подчиненный УЦ	УЦ, находящийся в отношении подчинения Корневому УЦ и осуществляющий издание сертификатов открытого ключа ЭЦП пользователям Подчинённого УЦ, а также иные функции, связанные с деятельностью УЦ
Закрытый ключ ЭЦП	Последовательность символов, предназначенная для выработки ЭЦП и известная только подписывающему лицу.
Ключевой носитель	Носитель данных содержащий ключевую и парольную информацию пользователя, включая закрытый ключ ЭЦП и открытый ключ ЭЦП, сертификат ключа проверки ЭЦП, списки отозванных (аннулированных) сертификатов.
Компрометация ключей	Утрата доверия к используемым ключам шифрования или ЭЦП.
Кросс-сертификат ключа	Сертификат одного УЦ или его уполномоченного

подписи	лица, изданный другим УЦ.
Открытый ключ ЭЦП	Общедоступная последовательность символов, предназначенная для проверки ЭЦП.
Плановая смена ключей	Смена ключей, не вызванная компрометацией ключей, в соответствии с документацией на СКЗИ.
Сервис публикации	Компонент УЦ, который выполняет функции публикации сертификатов открытых ключей ЭЦП и списков отозванных (аннулированных) сертификатов открытых ключей ЭЦП пользователей и УЦ в общедоступных хранилищах данных.
Сертификат открытого ключа ЭЦП (далее - сертификат ключа подписи)	Документ, выданный и заверенный УЦ, подтверждающий принадлежность открытого ключа ЭЦП определенному лицу.
Список отозванных (аннулированных) сертификатов	Электронный документ с ЭЦП УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов открытых ключей ЭЦП, которые на определенный момент времени были отозваны (аннулированы) или действие которых было приостановлено.
Средства ЭЦП	Совокупность программных и технических средств, реализующих функцию выработки и проверки подлинности ЭЦП.
Средство криптографической защиты информации	Программно-аппаратные средства, осуществляющие криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.
Центр регистрации	Компонент УЦ, который выполняет функции регистрации пользователей, формирования запросов в центр сертификации, изготовления ключевых носителей, включающих сертификаты открытых ключей проверки ЭЦП (сертификат ключа подписи)

для пользователей УЦ.

Центр сертификации

Компонент УЦ, обеспечивающий:

- издание, отзыв (аннулирование), приостановление и возобновление действия сертификатов открытых ключей ЭЦП;
- работу со списками отозванных (аннулированных) сертификатов;
- обработку запросов на кросс-сертификаты;
- обработку запросов на сертификаты открытых ключей ЭЦП Подчинённых УЦ, просмотр запросов и сертификатов открытых ключей ЭЦП;
- экспорт и проверку сертификатов открытых ключей ЭЦП;
- публикацию и прием опубликованных данных с использованием Сервиса публикаций.

Электронная цифровая подпись

Последовательность символов, полученная в результате преобразования исходной информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, которая позволяет пользователю открытого ключа ЭЦП установить целостность и неизменность этой информации, а также владельца закрытого ключа ЭЦП.

1 ВВЕДЕНИЕ

Регламент Подчинённого Удостоверяющего центра (далее - ПУЦ) разработан в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.1 Статус Регламента

Настоящий Регламент ПУЦ определяет технологию эксплуатации программно-аппаратного комплекса ПУЦ и функционально-техническое обеспечение работы ПУЦ.

Регламент ПУЦ предназначен для администраторов и пользователей ПУЦ.

Целью настоящего Регламента является создание технологических и правовых отношений между ПУЦ и Корневым УЦ (далее - КУЦ). При соблюдении указанных в Регламенте условий ЭЦП в электронных документах признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

Настоящий Регламент определяет:

- организационную структуру ПУЦ;
- порядок работы ПУЦ;
- права и обязанности ПУЦ и пользователей ПУЦ.

1.2 Публикация Регламента

Настоящий Регламент распространяется:

- 1) В электронной форме:
 - по электронной почте;
 - через WEB сайт;
 - на носителе, передаваемом пользователям ПУЦ, при регистрации пользователя в ПУЦ;
- 2) В бумажной форме.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Назначение ПУЦ

ПУЦ предназначен для создания и выдачи сертификатов ключа подписи пользователям ПУЦ, а также для выполнения функций, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

ПУЦ предназначен для решения задач по предоставлению пользователям возможности использования ЭЦП в различных информационных системах и для организации защищенного юридически значимого документооборота с использованием ЭЦП. ПУЦ подчиняется только вышестоящему УЦ - КУЦ.

2.2 Структура ИС УЦ

2.2.1 ИС УЦ строится по принципу вертикальной иерархии.

ИС УЦ является территориально-распределенной структурой и состоит из следующих основных элементов:

- КУЦ;
- ПУЦ.

КУЦ включает в свой состав следующие компоненты:

- Центр сертификации КУЦ (далее – ЦС КУЦ);
- Центр регистрации КУЦ (далее – ЦР КУЦ);
- Сервис публикации КУЦ (далее – СП КУЦ).

ПУЦ включает в свой состав следующие компоненты:

- Центр сертификации ПУЦ (далее – ЦС ПУЦ);
- Центр регистрации ПУЦ (далее – ЦР ПУЦ);
- Сервис публикации ПУЦ (далее – СП ПУЦ).

ИС УЦ создаётся на базе программного обеспечения, реализующего функции УЦ.

2.2.2 Функции Центра сертификации

ПУЦ ЦС ПУЦ выполняет следующие

функции:

- генерация закрытого ключа ЭЦП для ПУЦ со сроком действия 10 лет при хранении на носителях с файловой системой и возможность создания запроса на издание сертификата ключа подписи ПУЦ со сроком действия открытого ключа ЭЦП 10лет;
- формирование запроса на издание сертификата ключа подписи ПУЦ;
- издание сертификатов ключа подписи пользователей ПУЦ;
- отзыв (аннулирование), приостановление и возобновление приостановленного действия сертификата ключа подписи пользователей ПУЦ;
- ведение реестра действующих сертификатов ключа подписи пользователей ПУЦ, публикация сертификатов ключа подписи пользователей ПУЦ и списков отозванных (аннулированных) сертификатов (далее – СОС) ПУЦ. .

2.2.3 Функции Центра регистрации ПУЦ

ЦР ПУЦ осуществляет регистрацию пользователей и формирование различных запросов в ЦС ПУЦ.

ЦР ПУЦ предназначен для выполнения следующих основных функций:

- идентификация, аутентификация и регистрация пользователей ПУЦ;
- создание закрытых ключей ЭЦП и формирование запросов на сертификат ключа подписи пользователей ПУЦ в ЦС ПУЦ;
- отправки заверенного Администратором ЦР запроса на сертификат ключа подписи пользователя в ЦС ПУЦ, приема и ввода в действие изданных сертификатов;
- ведение справочников запросов и изданных сертификатов;
- формирование запросов на отзыв (аннулирование), приостановление или возобновление действия сертификатов в ЦС ПУЦ;
- выдача сертификатов ключа подписи владельцу;
- запись ключей подписи на ключевой носитель;

– безопасное хранение и использование закрытого ключа ЭЦП Администратора ЦР ПУЦ.

2.2.4 Функции Сервиса публикации ПУЦ

СП ПУЦ предназначен для выполнения следующих основных функций:

- публикация сертификатов ключа подписи пользователей ПУЦ и СОС ПУЦ;
- получение актуальных СОС с точек распространения УЦ;
- установка периода опроса точек распространения УЦ.

2.3 Разрешение конфликтных ситуаций

Сторонами в конфликтной ситуации, в случае ее возникновения, считаются ПУЦ и пользователи ПУЦ, оспаривающие значимость электронного документа (далее - ЭД) подписанного ЭЦП.

При возникновении конфликтных ситуаций, Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках действия настоящего Регламента, путем совместных переговоров.

Конфликтные ситуации между Сторонами, не урегулированные в процессе совместных переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.4 Прекращение деятельности ПУЦ

2.4.1 Деятельность ПУЦ может быть прекращена по решению Руководителя ПУЦ

или Руководителя КУЦ.

2.4.2 Деятельность ПУЦ может быть прекращена по договоренности участников информационной системы в связи с передачей обязательств ПУЦ другому УЦ.

2.4.3 Деятельность ПУЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Права ПУЦ

ПУЦ имеет право:

- 3.1.1 Предоставлять копии сертификатов ключа подписи в электронной форме, находящихся в реестре ПУЦ, всем лицам, обратившимся за копиями в ПУЦ.
- 3.1.2 Отказать незарегистрированным пользователям в предоставлении услуг регистрации в ПУЦ в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.
- 3.1.3 Отказать в изготовлении ключей ЭЦП незарегистрированным пользователям, подавшим заявление на изготовление ключей, без предоставления информации о причинах отказа.
- 3.1.4 Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи зарегистрированным пользователям ПУЦ, подавшим заявление на его изготовление, с указанием причин отказа.
- 3.1.5 Отказать в отзыве (аннулировании), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи владельцу сертификата, подавшему заявление на отзыв (аннулирование), приостановление и возобновление действия сертификата, в случае если истек установленный срок действия закрытого ключа ЭЦП, соответствующего открытому ключу ЭЦП в сертификате.
- 3.1.6 Приостановить действие сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ с уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием причин.

3.2 Обязанности ПУЦ

ПУЦ обязан:

- 3.2.1 Организовывать проверку на предмет соответствия деятельности ПУЦ требованиям настоящего Регламента и предоставлять необходимые материалы для проверки. Проверка ПУЦ должна проводиться не реже одного раза в год.

- 3.2.2 Для изготовления закрытого ключа ЭЦП ПУЦ и формирования ЭЦП использовать только средства ЭЦП, соответствующие требованиям к защите информации применяемым в Кыргызской Республики.
- 3.2.3 Использовать закрытый ключ ЭЦП ПУЦ только для подписи издаваемых им сертификатов ключа подписи и СОС.
- 3.2.4 Принять меры по защите закрытого ключа ЭЦП ПУЦ от несанкционированного доступа.
- 3.2.5 Организовать работу компонент по времени GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса. ПУЦ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
- 3.2.6 Обеспечить регистрацию пользователей в ПУЦ по заявлениям на регистрацию в ПУЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 3.2.7 Обеспечить занесение регистрационной информации пользователя ПУЦ в реестр ПУЦ.
- 3.2.8 Обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей ПУЦ, заносимой в реестр ПУЦ и используемой для идентификации владельцев сертификатов ключа подписи.
- 3.2.9 Не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию пользователей ПУЦ, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключа подписи и заносимой в изготавливаемые сертификаты.
- 3.2.10 Публиковать информацию, используемую для идентификации владельцев сертификатов ключа подписи, путем включения ее в изготавливаемые сертификаты.
- 3.2.11 Изготовить сертификат ключа подписи зарегистрированных пользователей ПУЦ по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в

соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

- 3.2.12 Обеспечить уникальность ключей в изготовленных сертификатах ключей подписи пользователей ПУЦ.
- 3.2.13 Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа ЭЦП пользователя ПУЦ.
- 3.2.14 Записать изготовленный ключ на съемный магнитный носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей.
- 3.2.15 Выполнять процедуру генерации ключей и записи ключей на съемный магнитный носитель только с использованием сертифицированного программного и/или аппаратного средства.
- 3.2.16 Отозвать (аннулировать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ по заявлению его владельца.
- 3.2.17 Отозвать (аннулировать) сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.
- 3.2.18 Отозвать (аннулировать) сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ в случае компрометации закрытого ключа ЭЦП ПУЦ, с использованием которого был издан сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ.
- 3.2.19 Немедленно занести сведения об отозванном (аннулированном) сертификате ключа проверки ЭЦП в СОС с указанием даты и времени занесения.
- 3.2.20 Немедленно занести сведения о сертификате ключа подписи, действие которого приостановлено, в СОС с указанием даты и времени занесения, а также признака приостановления.
- 3.2.21 В течение 24 часов исключить сведения о сертификате ключа подписи, действие которого возобновлено, из СОС.
- 3.2.22 Публиковать актуальный СОС. Адрес размещения СОС заносится в

издаваемые ПУЦ сертификаты ключей подписи.

3.2.23 Официально уведомить о факте изготовления сертификата ключа подписи его владельца. Срок уведомления – не позднее 24 часов с момента изготовления сертификата ключа подписи.

3.2.24 Немедленно уведомить о факте отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи его владельца и занести данный сертификат в СОС. Официальным уведомлением о факте отзыва (аннулирования) сертификата является опубликование СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате, в точках распространения СОС. Временем отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи признается время занесения сведений об отозванном (аннулированном) сертификате в СОС. Временем опубликования СОС признается включенное в его структуру время изготовления СОС.

3.2.25 Немедленно уведомить о факте приостановления действия сертификата ключа подписи его владельца и занести данный сертификат в СОС. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата является опубликование СОС, содержащим сведения о сертификате ключа подписи, действие которого приостановлено, в точках распространения СОС. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время занесения сведений об этом сертификате в СОС. Временем опубликования СОС признается включенное в его структуру время изготовления СОС.

3.2.26 Официально уведомить о факте возобновления действия сертификата ключа подписи его владельца. Срок уведомления – не позднее 24 часов с момента исключения сведений о сертификате ключа подписи, действие которого возобновлено, из СОС. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование СОС, не содержащего сведений об этом сертификате, в точках распространения СОС. Этот СОС должен иметь более позднее время опубликования, чем СОС, в котором

время официального уведомления о факте возобновления действия сертификата.

3.2.27 Вести реестр всех изготовленных сертификатов ключа подписи пользователей ПУЦ в течение установленного срока хранения. Реестр сертификатов ключа подписи ведется в электронном виде. Сертификаты ключа подписи представлены в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов.

3.2.28 Осуществлять выдачу копий сертификатов ключа подписи в электронной форме по обращениям пользователей ПУЦ.

3.2.29 Публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключа подписи пользователей ПУЦ. Выписка из реестра ПУЦ предоставляется по требованию пользователя в виде списка сертификатов ключа подписи и, при необходимости, СОС открытых ключей ЭЦП в электронной форме в формате, описанном в PKCS#7 Cryptographic Message Syntax Standard.

3.2.30 Уведомлять владельца сертификата ключа подписи о фактах, которые стали известны ПУЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования закрытого ключа ЭЦП и сертификата ключа подписи.

3.3 Права пользователя ПУЦ

Пользователи сертификатов ключа подписи ПУЦ имеют следующие права:

3.3.1 Получить список отозванных (аннулированных) и приостановленных сертификатов ключа подписи, изготовленный ПУЦ.

3.3.2 Получить сертификат ключа подписи ПУЦ.

3.3.3 Получить копию сертификата ключа подписи в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов ключа подписи ПУЦ.

3.3.4 Применять сертификат ключа подписи ПУЦ для проверки ЭЦП ПУЦ в сертификатах ключа подписи, изготовленных ПУЦ.

- 3.3.5 Применять СОС открытых ключей ЭЦП, изготовленный ПУЦ, для установления статуса сертификатов ключа подписи, изготовленных ПУЦ.
- 3.3.6 Применять сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ для проверки ЭЦП электронных документов.
- 3.3.7 Для хранения закрытого ключа ЭЦП применять носитель, поддерживаемый средством ЭЦП и ПУЦ.
- 3.3.8 Сформировать закрытый ключ ЭЦП и открытый ключ ЭЦП на своем рабочем месте с использованием средства ЭЦП и программных средств, утвержденных (предоставляемых) ПУЦ.
- 3.3.9 Обратиться в ПУЦ с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи.
- 3.3.10 Воспользоваться утвержденными (предоставляемыми) ПУЦ программными средствами, чтобы получить и ввести в действие на своем рабочем месте изготовленный сертификат ключа подписи в электронной форме.
- 3.3.11 Обратиться в ПУЦ с заявлением на отзыв (аннулирование) и приостановление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.
- 3.3.12 Обратиться в ПУЦ с заявлением на возобновление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа ЭЦП и срока, на который действие сертификата было приостановлено.
- 3.3.13 Обратиться в ПУЦ с заявлением на получение информации о статусе сертификата ключа подписи.
- 3.3.14 Обратиться в ПУЦ с заявлением о подтверждении подлинности ЭЦП в документах, представленных в электронной форме.
- 3.3.15 Обратиться в ПУЦ с заявлением о подтверждении подлинности ЭЦП в электронном документе, сформированной с использованием закрытого ключа

ЭЦП, и соответствующего ему сертификата ключа подписи, созданного ПУЦ.

3.4 Обязанности пользователя ПУЦ

Пользователи сертификатов ключа подписи обязаны:

- 3.4.1 Представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.
- 3.4.2 Хранить в тайне закрытый ключ ЭЦП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 3.4.3 Применять для формирования ЭЦП только действующий закрытый ключ ЭЦП.
- 3.4.4 Не применять закрытый ключ ЭЦП в случае его компрометации или в случае, если возникло подозрение в его компрометации.
- 3.4.5 Применять закрытый ключ ЭЦП только в соответствии с назначениями использования, указанными в соответствующих полях сертификата ключа подписи.
- 3.4.6 Немедленно обратиться в ПУЦ с заявлением на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения закрытого ключа ЭЦП, а также в случае, если пользователю ПУЦ стало известно, что этот закрытый ключ ЭЦП используется или использовался ранее другими лицами.
- 3.4.7 Не использовать закрытый ключ ЭЦП, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на отзыв (аннулирование) которого подано в ПУЦ, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на отзыв (аннулирование) сертификата в КУЦ по момент официального уведомления об отзыве (аннулировании) сертификата, либо об отказе в отзыве (аннулировании).
- 3.4.8 Не использовать закрытый ключ ЭЦП, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в ПУЦ в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на приостановление

действия сертификата в ПУЦ по момент официального уведомления о приостановлении действия сертификата ключа подписи, либо отказе в приостановлении действия сертификата ключа подписи.

3.4.9. Не использовать закрытый ключ ЭЦП, связанный с сертификатом ключа подписи, который отозван (аннулирован) или действие его приостановлено.

4 ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Типы информации конфиденциального характера

4.1.1 К информации конфиденциального характера относятся:

- закрытые ключ ЭЦП ПУЦ;
- персональные данные пользователей и должностных лиц ПУЦ;
- схема конфигурации и мест размещения технических средств обеспечения работы ПУЦ;
- схемы размещения аппаратных средств ПУЦ;
- схемы подключения аппаратных средств ПУЦи телекоммуникационного оборудования к источникам бесперебойного питания;
- журнал учета (регистрации) ПУЦ.

4.2 Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной, является открытой информацией. К открытой информации относятся данные, включаемые в сертификаты ключей подписи пользователей ПУЦ и СОС, издаваемые ПУЦ. Открытая информация может публиковаться по решению ПУЦ.

4.3 Предоставление информации конфиденциального характера

ПУЦ не должен раскрывать информацию конфиденциального характера третьим лицам за исключением случаев:

- требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством или при наличии судебного постановления;
- определенных в настоящем Регламенте.

5 ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ

5.1 Регистрация пользователя ПУЦ в ПУЦ

- 5.1.1 Регистрация пользователя ПУЦ в ПУЦ проводится в соответствии с правилами, описанными в эксплуатационной документации на программное обеспечение.
- 5.1.2 Ключевой носитель пользователя ПУЦ выдается только в ПУЦ, выполняющим регистрацию пользователя.
- 5.1.3 Пользователь ПУЦ лично прибывает в ЦР ПУЦ для удостоверения подлинности его личности. Аутентификация личности производится по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.
- 5.1.4 Пользователь ПУЦ заполняет два экземпляра Заявления на сертификат ЭЦП (Приложение № 1), в случае если сертификат ключа подписи оформляется на физическое лицо. Заявления заверяются собственноручной подписью пользователя.
- 5.1.5 Администратор ЦР ПУЦ проверяет достоверность и правильность сведений, указанных в заявлении на сертификат ключа подписи.
- 5.1.6 Администратор ЦР ПУЦ с использованием сервисов программного обеспечения формирует запрос сертификат ключа подписи пользователя и отправляет его в ЦС ПУЦ.
- 5.1.7 ПУЦ после получения от ЦР ПУЦ запроса на сертификат ключа подписи формирует сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ (срок действия

закрытого ключа ЭЦП пользователя ПУЦ составляет 1 год, а открытого ключа ЭЦП – 5 лет) и направляет его в электронном виде в адрес ЦР ПУЦ.

5.1.8 После получения сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ Администратор ЦР ПУЦ переносит его на ключевой носитель .

5.1.9 Администратор ЦР ПУЦ передает пользователю ПУЦ ключевой носитель с сертификатом ключа подписи пользователя.

5.1.10 Пользователь ПУЦ обязан расписаться в Журнале учета выдачи сертификата ключа подписи (Приложение № 3) о получении ключевого носителя сертификатом ключа подписи. В журнале также проставляется отметка о проведении инструктажа о правилах эксплуатации, хранения СКЗИ и ключевых носителей.

5.1.12 ПУЦ изготавливает два экземпляра сертификата ключа подписи пользователя на бумажном носителе, с содержащимися на них печатью ПУЦ и подписью ПУЦ.

5.1.13 Два экземпляра сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ на бумажном носителе направляются ПУЦ в адрес ЦР ПУЦ.

5.1.14 В течение одного месяца с момента получения экземпляров сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ на бумажном носителе Администратор ЦР ПУЦ должен получить собственноручную подпись пользователя ПУЦ и передать ему один экземпляр.

5.1.15 Второй экземпляр сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью пользователя ПУЦ, и «Заявление на сертификат ключа подписи» Администратор ЦР ПУЦ направляет в адрес ПУЦ.

5.2 Плановая смена закрытого ключа ЭЦП и сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ

5.2.1 Срок действия закрытого ключа ЭЦП пользователя ПУЦ при его генерации определяется в 12 месяцев. Срок действия изданного сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ составляет 12 месяцев.

5.2.2 Плановую смену закрытого ключа ЭЦП, включая сертификат ключа подписи, пользователь ПУЦ обязан производить не позднее истечения срока действия закрытого ключа ЭЦП.

5.2.3 Пользователь ПУЦ отправляет запрос в ПУЦ на сертификат ключа подписи.

5.2.4 ПУЦ в течение одного рабочего дня (8 рабочих часов) с момента получения от пользователя ПУЦ электронного запроса на новый сертификат ключа подписи осуществляет удовлетворение запроса и издает новый сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ.

5.2.5 Ввод в действие пользователем сертификата ключа подписи производится в соответствии с Руководством пользователя программного обеспечения.

5.2.6 Если пользователь ПУЦ не выполнил смену закрытого ключа ЭЦП до истечения срока действия своего сертификата ключа подписи, то изготовление нового сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в п. 5.1 настоящего Регламента.

5.3 Внеплановая смена закрытого ключа ЭЦП и сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ

5.3.1 Внеплановая смена закрытого ключа ЭЦП, включая сертификат ключа подписи, пользователя ПУЦ (до истечения срока их действия) производится пользователем ПУЦ в следующих случаях:

- компрометация закрытого ключа ЭЦП пользователя ПУЦ;
- компрометация закрытого ключа ЭЦППУЦ;
- компрометация закрытого ключа ЭЦП КУЦ, с помощью которого был издан сертификат ключа подписи ПУЦ;

- замена носителя ключевой информации в случае его выхода из строя;
- утеря носителя ключевой информации;
- утеря пароля (ПИН-кода) доступа к ключевому носителю;
- изменение регистрационных данных пользователя ПУЦ.

5.3.2 Внеплановая смена закрытых ключей ЭЦП, включая сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ (кроме случая компрометации ключей ЭЦП пользователя и ПУЦ), производится в соответствии с процедурами, указанными в п.5.1.1 – 5.1.14 настоящего Регламента.

5.4 Приостановление действия и отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ при компрометации

5.4.1 Под компрометацией закрытого ключа ЭЦП владельца сертификата ключа подписи понимается утрата доверия к используемому закрытому ключу ЭЦП.

5.4.2 Закрытый ключ ЭЦП владельца сертификата ключа подписи считается скомпрометированным в следующих случаях:

- существует подозрение на получение пароля доступа к закрытому ключу ЭЦП владельца сертификата ключа подписи посторонними лицами;
- посторонним лицам мог стать доступным съемный ключевой носитель с ключевой информацией;
- посторонние лица могли получить неконтролируемый физический доступ или доступ по локальной сети к ключевой информации, хранящейся на АРМ пользователя ПУЦ.

5.4.3 В случае компрометации закрытого ключа ЭЦП пользователь ПУЦ обязан:

- не использовать этот ключ в работе;
- сообщить о факте компрометации закрытого ключа ЭЦП Администратору ЦР ПУЦ или ПУЦ по телефону (аутентификация пользователя должна осуществляться по кодовому слову, зафиксированному у Администратора ЦР ПУЦ при регистрации пользователя);

- оформить и предоставить в ЦР ПУЦ «Уведомление о компрометации закрытого ключа ЭЦП» (Приложение № 4) на бумажном носителе, заверив его собственноручной подписью.

5.4.4 При уведомлении ЦР ПУЦ по телефону о компрометации закрытого ключа ЭЦП пользователю ПУЦ необходимо сообщить следующую информацию:

- идентификационные данные сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ;
- данные уведомителя (ФИО, телефон/факс, кодовое слово).

5.4.5 После получения от пользователя ПУЦ сообщения о компрометации ЦР ПУЦ обязан:

- сообщить об этом в ПУЦ и в течение одного рабочего часа после получения сообщения от пользователя ПУЦ отправить в ПУЦ формализованный запрос на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ;
- в случае если по истечении 5-ти рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ, ЦР ПУЦ не получил «Уведомление о компрометации закрытого ключа ЭЦП» на бумажном носителе или его факсимильной (электронной) копии, то ЦР ПУЦ направляет в ПУЦ формализованный запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ;
- в течение одного рабочего часа после получения от пользователя ПУЦ «Уведомления о компрометации закрытого ключа ЭЦП» на бумажном носителе сообщить об этом в ПУЦ и отправить формализованный запрос на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ;
- переслать «Уведомление о компрометации закрытого ключа ЭЦП» на бумажном носителе, заверенное собственноручной подписью пользователя ПУЦ, в ПУЦ с использованием почтовой связи.

5.4.6 ПУЦ в случае компрометации закрытого ключа ЭЦП пользователя, зарегистрированного в ПУЦ, обязан:

- в течение одного рабочего часа после получения от ЦР ПУЦ сообщения о компрометации и формализованного запроса на приостановление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ удовлетворить этот запрос;

- в течение одного рабочего часа после получения от ЦР ПУЦ сообщения и формализованного запроса на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ удовлетворить этот запрос;
- немедленно после отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ издать СОС;
- немедленно обновить СОС в точке публикации ПУЦ. Официальным уведомлением пользователей ПУЦ о факте отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ является опубликование СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате. Временем отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ признается время публикации СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате.

5.5 Отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ

5.5.1 Сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ может быть отозван (аннулирован) по следующим причинам:

- изменение идентифицирующей информации или атрибутов в сертификате ключа подписи пользователя ПУЦ до истечения срока действия сертификата;
- установление неисполнения или ненадлежащего исполнения владельцем сертификата своих обязательств, предусмотренных пунктом п. 3.4 настоящего Регламента;
- по соответствующему акту уполномоченного государственного органа или суда;
- по заявлению владельца сертификата ключа подписи.

5.5.2 Пользователь ПУЦ направляет в ЦР ПУЦ «Заявление на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи» (Приложение № 4) в электронном виде, заверив его своей ЭЦП или используя бумажный носитель, заверив его собственноручной подписью.

5.5.3 ЦР ПУЦ при получении от пользователя ПУЦ «Заявление на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи» в электронном виде или на бумажном носителе в течение одного рабочего часа направляет в ПУЦ

формализованный запрос на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ.

5.5.4 ПУЦ при получении от ЦР ПУЦ формализованного запроса на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ или по соответствующему акту уполномоченного государственного органа или суда в течение одного рабочего часа удовлетворяет этот запрос.

5.5.5 ПУЦ после удовлетворения формализованного запроса от ЦР ПУЦ на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ немедленно издает СОС.

5.5.6 ПУЦ немедленно обновляет СОС в точке публикации ПУЦ. Официальным уведомлением пользователей ПУЦ о факте отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ является опубликование СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате. Временем отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ признается время публикации СОС, содержащего сведения об отозванном (аннулированном) сертификате.

5.5.7 Экземпляр «Заявления на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи» на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью пользователя ПУЦ, ЦР ПУЦ пересылает в ПУЦ почтовой связью.

5.6 Приостановление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ

5.6.1 Действие сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ приостанавливается на исчисляемый в днях срок.

5.6.2 Пользователь ПУЦ направляет в ЦР ПУЦ «Заявление на приостановление (за исключением случаев компрометации) действия сертификата ключа подписи» (Приложение № 5) в электронном виде, заверив его своей ЭЦП или используя бумажный носитель, заверив его собственноручной подписью. ПУЦ также приостанавливает действие сертификата ключа подписи пользователя

ПУЦ по соответствующему акту уполномоченного государственного органа или суда.

- 5.6.3 ЦР ПУЦ при получении от пользователя ПУЦ «Заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи» в течение одного рабочего часа направляет в ПУЦ формализованный запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ.
- 5.6.4 ПУЦ после получения от ЦР ПУЦ формализованного запроса на приостановление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ в течение одного рабочего часа удовлетворяет формализованный запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ.
- 5.6.5 ПУЦ немедленно после удовлетворения формализованного запроса на приостановление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ издает СОС.
- 5.6.6 ПУЦ немедленно обновляет СОС в точке публикации ПУЦ. Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ является опубликование СОС, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ признается время публикации СОС, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.
- 5.6.7 Экземпляр «Заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи» на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью пользователя ПУЦ, ЦР ПУЦ пересылает в ПУЦ почтовой связью.
- 5.6.8 Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ действие этого сертификата не будет возобновлено, то приостановленный сертификат ключа подписи пользователя ПУЦ отзывается (аннулируется) ПУЦ.

5.7 Возобновление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ

- 5.7.1 Возобновление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ может быть осуществлено исключительно в период приостановления действия сертификата ключа подписи.
- 5.7.2 Пользователь ПУЦ направляет в ЦР ПУЦ «Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи» (Приложение № 6) используя бумажный носитель, заверив его собственноручной подписью.
- 5.7.3 ЦР ПУЦ при получении от пользователя ПУЦ «Заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи» в течение одного рабочего часа направляет в ПУЦ формализованный запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ.
- 5.7.4 ПУЦ после получения от ЦР ПУЦ формализованного запроса на возобновление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ, в течение одного рабочего часа удовлетворяет запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ.
- 5.7.5 ПУЦ в течение одного рабочего часа после возобновления действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ издает СОС.
- 5.7.6 ПУЦ обновляет СОС в точке публикации ПУЦ в течение одного рабочего дня (8 рабочих часов) с момента его издания. Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ является опубликование СОС, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было ранее приостановлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи пользователя ПУЦ признается время публикации СОС, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было ранее приостановлено.
- 5.7.7 Экземпляр «Заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи» на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью пользователя ПУЦ, ЦР ПУЦ пересылает в ПУЦ почтовой связью.

5.8 Плановая смена закрытого ключа подписи ПУЦ

- 5.8.1 ПУЦ обязан производить периодическую (плановую) смену своего ключа ЭЦП не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия действующего закрытого ключа ЭЦП.
- 5.8.2 ПУЦ после проведения плановой смены закрытого ключа ЭЦП ПУЦ должен уведомить КУЦ о необходимости издания нового сертификата подчиненного УЦ.
- 5.8.3 Старый Закрытый ключ ПУЦ используется в течение своего срока действия для формирования Списков отозванных сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были изданы Удостоверяющим центром в период действия старого Закрытого ключа ПУЦ.

5.9 Внеплановая смена закрытого ключа ЭЦП ПУЦ при компрометации

- 5.9.1 В случае компрометации закрытого ключа ЭЦП ПУЦ сертификат ключа подписи ПУЦ отзывается (аннулируется). Все сертификаты подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа ЭЦП ПУЦ, считаются отозванными (аннулированными).
- 5.9.2 После отзыва (аннулирования) сертификата ключа подписи ПУЦ выполняется процедура внеплановой смены закрытого ключа ЭЦП ПУЦ. Эта процедура выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены закрытых ключей подписи ПУЦ (п. 5.8 настоящего Регламента).
- 5.9.3 Все подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа ЭЦП ПУЦ и действовавшие на момент компрометации сертификаты ключей подписи подлежат внеплановой смене.

5.10 Основные требования к сертификату ключа подписи

Сертификат ключа подписи должен соответствовать международным стандартам X.509 v3 и Закону Кыргызской Республики «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

5.11 Обязанности ПУЦ по поддержанию актуальности СОС

ПУЦ установленным образом формирует и публикует СОС в точке публикации. Сервис публикации ПУЦ публикует СОС ПУЦ в точке публикации, откуда они доступны всем пользователям ПУЦ.

6 АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1 Состав архивируемых документов

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- реестр сертификатов ключа подписи ПУЦ;
- сертификаты ключа подписи пользователей ПУЦ;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности ПУЦ;
- реестр зарегистрированных пользователей ПУЦ;
- заявления на изготовление сертификатов ключа подписи;
- заявления на отзыв (аннулирование) сертификатов ключа подписи;
- заявления на приостановление действия сертификатов ключа подписи;
- заявления на возобновление действия сертификатов ключа подписи;
- служебные документы ПУЦ.

6.2 Источник комплектования архивного фонда

Источником комплектования архивного фонда ПУЦ являются подразделения (службы) ПУЦ, обеспечивающие документирование.

6.3 Архивохранилище

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении-архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Кыргызской Республики.

6.4 Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов устанавливается в соответствии с архивным законодательством Кыргызской Республики.

ИНСТРУКЦИЯ
по доказательству принадлежности ЭЦП

Для проведения разбора конфликтной ситуации необходимы:

- Заверенный Подчиненным удостоверяющим центром (ПУЦ) сертификат открытого ключа ЭЦП Пользователя, подписавшего документ, подлинность или авторство которого оспаривается.
- Файл, содержащий текст документа и ЭЦП его автора, в отношении которого возникает конфликтная ситуация.

Для разбора конфликтной ситуации необходимо выполнить следующие действия:

- Произвести операцию проверки подписи электронного документа, авторство подписи которого оспаривается на рабочем месте Администратора ПУЦ.
- Распечатать протокол проверки подписи.
- Распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП из базы данных (реестра) Подчиненного удостоверяющего центра.
- Сравнить сертификат открытого ключа ЭЦП представленного Стороной и распечатанный сертификат открытого ключа ЭЦП из базы данных Подчиненного удостоверяющего центра.

Авторство подписи под документом считается установленным, если совпадают открытые ключи ЭЦП представленного Стороной сертификата и сертификат открытого ключа ЭЦП из базы данных Подчиненного удостоверяющего центра, и в протоколе проверки подписи Пользователя сформирована запись “Подпись верна”.

С инструкцией ознакомлен.

ФИО

подпись

дата

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ

Дата	Организация, ФИО пользователя	Тип носителя	Способ передачи (Лично в руки, нарочным, (рег. номер сопроводительного письма...)	Подпись получившего (отправившего)
1	2	3	4	5

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании (отзыве) сертификата

Прошу аннулировать (отозвать) действующий сертификат, серийный номер: _____

_____ выданный на имя _____
(Ф.И.О. владельца сертификата)

_____ начиная с _____
(дата аннулирования)

Причина аннулирования (отзыва) сертификата: _____

Заявитель:
является _____
(статус заявителя)

_____/Фамилия И.О./
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявление об аннулировании (отзыве) сертификата получено, личность заявителя идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Представитель Центра регистрации:

_____/Должность/
_____/Фамилия И.О./
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении действия сертификата

Прошу приостановить действие сертификата, серийный номер: _____

_____ выданного на имя _____
(Ф.И.О. владельца сертификата)

_____ на срок _____ календарных дней

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Причина приостановления действия сертификата: _____

Заявитель:
является _____
(статус заявителя)

(Подпись) /Фамилия И.О./

«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявление о приостановлении действия сертификата получено, личность заявителя идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Представитель Центра регистрации:

(Подпись) /Фамилия И.О./

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении действия сертификата

Прошу возобновить действие сертификата, серийный номер: _____

_____ выданного на имя _____
(Ф.И.О. владельца сертификата)

_____ на с _____
(дата активации)

Заявитель:
является _____
(статус заявителя)

_____/Фамилия И.О./
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявление о возобновлении действия сертификата получено, личность заявителя идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Представитель Центра регистрации:

_____/Должность/
_____/Фамилия И.О./
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подтверждение ЭЦП
(в электронном документе/Уполномоченного лица Подчиненного удостоверяющего центра)

Прошу подтвердить подлинность ЭЦП в файле электронного документа/сертификате
(ненужное зачеркнуть)

(именование лица, чью подпись необходимо проверить)

серийный номер сертификата _____

выданного на имя _____
(Ф.И.О. владельца сертификата)

и установить статус этого сертификата в момент времени _____
(Дата и время)

К заявлению прилагаются: _____
(Перечень прилагаемого материала)

Заявитель:

(Подпись) /Фамилия И.О./

«__» _____ 20__ г.

АКТ
уничтожения криптографических ключей

Настоящий акт составлен в том, что физически уничтожены ключевые носители (дискеты), содержащие криптографические ключи:

№ номер ключа

Владелец ключа

- | | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| | — |
| 2. | _____ |
| | — |
| 3. | _____ |
| | — |
| 4. | _____ |
| | — |

Копии ключевых носителей в количестве _____ экз. уничтожены.

Сертификаты ключей переданы на архивное хранение

Владелец ключа _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель Пользователя _____ (Фамилия И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.