

УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор
ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт»

Петровский А.В.



Регламент Удостоверяющего Центра ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 1.1 ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | 6 |
| 1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА | 7 |
| 1.3 ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА | 7 |
| 1.4 СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ | 7 |
| 1.5 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ | 8 |
| 2. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР И ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ УЦ | 8 |
| 2.1 СВЕДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 8 |
| 2.2. РЕЕСТР УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 9 |
| Реестр УЦ - набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию: | 9 |
| 2.3. НАЗНАЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 9 |
| 2.4. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ | 9 |
| 2.5. ЗАДАЧИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 10 |
| 2.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 10 |
| 2.7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ | 11 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 11 |
| 3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 11 |
| 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ | 13 |
| 3.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 14 |
| 4. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ | 14 |
| 5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТАМИ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСЕЙ | 15 |
| 5.1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ РАБОТНИКАМИ ОсОО « _____ » | 15 |
| 5.2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | 15 |
| 5.3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА) И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ВЛАДЕЛЬЦУ | 15 |
| 5.3.1. Изготовление сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) | 16 |
| 5.3.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) | 16 |
| 5.3.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) | 16 |
| 5.3.4. Возобновление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) | 17 |
| 5.3.5. Хранение сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователей | 17 |
| 6. ПРОЦЕДУРА РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ | 18 |
| 7. ПОЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОТКРЫТЫХ И ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ | 19 |
| 7.1. ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 19 |
| 7.2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 19 |
| 7.3. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ | 20 |

| | |
|---|----|
| 7.4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТОВ ОТКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ | 20 |
| 7.5. НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТА ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА), МЕРЫ ЗАЩИТЫ Ключочей подписи (ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ) | 20 |
| 7.6. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ | 21 |
| 7.7. УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ | 21 |
| 7.7.1. Плановая смена ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА) и ключа подписи (закрытого ключа) УЦ | 21 |
| 7.7.2. Внеплановая смена ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА) и ключа подписи (закрытого ключа) УЦ | 22 |
| 7.7.3. Плановая смена ключей Пользователя УЦ | 22 |
| 7.7.4. Внеплановая смена ключей Пользователя Удостоверяющего Центра | 22 |
| 8. СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ И СПИСКОВ ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ | 23 |
| 8.1. БАЗОВЫЕ ПОЛЯ СЕРТИФИКАТА ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА)..... | 23 |
| 8.2. ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ ОБЪЕКТНЫЕ ИДЕНТИФИКАТОРЫ АЛГОРИТМОВ | 23 |
| 8.3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ АТТРИБУТЫ ПОЛЕЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ ДАННЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ | 24 |
| 8.4. БАЗОВЫЕ ПОЛЯ СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ | 24 |
| 9. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 24 |
| 9.1. ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС, РЕАЛИЗУЮЩИЙ ФУНКЦИИ УЦ | 25 |
| 9.2. ПРОГРАММНЫЕ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ | 27 |
| 9.3. ПЕРЕЧЕНЬ СОБЫТИЙ, РЕГИСТРИРУЕМЫХ ПРОГРАММНЫМ КОМПЛЕКСОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 27 |
| 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ | 28 |
| 10.1. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ | 28 |
| 10.2. ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ | 29 |
| 10.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2 | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2.1 | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3 | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4 | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5 | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6 | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7 | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №8 | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №9 | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №10 | 41 |

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| | |
|------|---|
| УЦ | Удостоверяющий центр ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт» |
| КЭП | Квалифицированная электронная подпись |
| КР | Кыргызская Республика |
| СОС | Список отозванных сертификатов |
| КУЦ | Корневой Удостоверяющий центр |
| ПУЦ | Подчиненный Удостоверяющий центр |
| УКЦ | Удостоверяющий и Ключевой центр |
| ЦУС | Центр управления сетью |
| СУ | Сетевой узел |
| СКЗИ | Средство криптографической защиты информации |

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней и которая используется для определения лица, от имени которого подписана информация;

Квалифицированная электронная подпись (электронная подпись, КЭП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа подписи (закрытого ключа) электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Сертификат ключа подписи - документ на бумажном носителе или электронный документ с квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя ключ проверки подписи (открытый ключ) квалифицированной электронной подписи и которые выдаются удостоверяющим центром пользователю информационной системы для подтверждения подлинности квалифицированной электронной подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Копия сертификата ключа подписи - документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Аутентификация - проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности.

Владелец сертификата ключа подписи - физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим Центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим ключом подписи КЭП (закрытым ключом), позволяющим с помощью средств КЭП создавать свою КЭП в электронных документах (подписывать электронные документы).

Ключ подписи (закрытый ключ) - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах квалифицированной электронной подписи с использованием средств квалифицированной электронной подписи.

Ключ проверки подписи (открытый ключ) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

Запрос на сертификат - сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата.

Запрос на отзыв сертификата - сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата.

Инфраструктура открытых ключей (англ. PKI - Public Key Infrastructure) - технология аутентификации с помощью открытых ключей. Это комплексная система, которая связывает открытые ключи с личностью пользователя посредством Удостоверяющего Центра.

Ключ (криптографический ключ) - конкретное секретное состояние некоторых параметров алгоритма криптографического преобразования данных, обеспечивающее выбор одного преобразования из совокупности всевозможных для данного алгоритма преобразований.

Ключевая пара - ключ проверки подписи (открытый ключ) и ключ подписи (закрытый ключ).

Ключевой носитель - носитель, содержащий один или несколько контейнеров (ЭП или КЭП).

Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

Контейнер - место для хранения ключа подписи (закрытого ключа).

Ключевой Центр (КЦ) - компонент удостоверяющего центра. Входит в программу Удостоверяющий и Ключевой Центр. Предназначен для формирования пользовательской ключевой информации. Созданные программой КЦ ключи передаются пользователям, после чего при наличии соответствующего ПО, пользователи сети смогут безопасно обмениваться конфиденциальной информацией.

Плановая смена ключей - смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

Список отозванных сертификатов (СОС) - документ на бумажном носителе или электронный документ с квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, содержащий список сертификатов, действие которых прекращено или приостановлено до истечения их срока действия.

Средство квалифицированной электронной подписи - аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание квалифицированной электронной подписи, подтверждение подлинности квалифицированной электронной подписи, создание закрытых и открытых ключей электронных подписей.

Программный комплекс «Удостоверяющий центр» - Программный комплекс, предназначенный для обслуживания следующих запросов: на издание сертификатов КЭП, на отзыв, приостановление и возобновления приостановленного действия сертификатов пользователей УЦ.

Центр регистрации - компонент программного комплекса «Удостоверяющий Центр» предназначенный для регистрации внешних пользователей, создания ключей подписи и формирования запросов на издание, приостановление, отзыв и возобновление сертификата ключа подписи.

Центр сертификации - компонент программного комплекса «Удостоверяющий Центр» выполняющий функции службы сертификации: выпуск сертификатов, отзыв сертификатов, а также генерацию списков отзыва.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящий Регламент Подчиненного удостоверяющего центра общества с ограниченной ответственностью «Юниверсал Бизнес Репорт» {Далее по тексту - УЦ}, являющегося структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Юниверсал Бизнес Репорт» разработан в соответствии с законами Кыргызской Республики «Об электронном управлении», «Об электронной подписи», Национальной стратегии «Информационно-коммуникационные технологии для развития Кыргызской Республики», утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 10 марта 2002 года N 54 и иными законодательными актами Кыргызской Республики, регламентирующими деятельность удостоверяющих центров.

Настоящий Регламент устанавливает общий порядок и условия предоставления УЦ пользователю Системы защищенного обмена электронными документами, услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей электронной подписи и дополнительных услуг, связанных с управлением сертификатами ключей подписи и шифрования, включая обязанности пользователей, и членов группы администрирования УЦ, режимы работы, принятые форматы данных и мероприятия, необходимые для безопасной работы УЦ.

Целью настоящего Регламента является создание условий для организации взаимодействия информационных систем и правовых условий использования квалифицированной электронной подписи, при соблюдении которых квалифицированная электронная подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Присоединение к Регламенту производится путем заключения пользователем Системы защищенного обмена электронными документами соглашения о присоединении к Регламенту УЦ, указанного в Приложении № 1 к Регламенту. Факт присоединения к Регламенту является полным принятием Пользователем условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания Соглашения о присоединении. После

присоединения Пользователя к Регламенту, Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязательства на все вовлеченные Стороны, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ. Регламент применим при организации защищенного обмена электронными документами и взаимодействия информационных систем.

1.3 ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА

Настоящий Регламент распространяется:
в электронной форме:

- на носителе, предоставляемым Пользователем при его подключении к Системе □защищенного электронного обмена документами.

На бумажном носителе:

□□Через почтовый адрес: 720000, Кыргызская Республика г.□Бишкек, ул. Токтогула 214/1. Регламент, предназначенный для распространения в электронном виде файла формата PDF. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом, либо по запросу получить его копию в УЦ за плату, не превышающую расходов на ее изготовление. Справки по вопросам, связанным с оказанием услуг УЦ предоставляются по телефону +996 (312) 960-360.

1.4 СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации.

Срок действия Регламента устанавливается в пять лет.

Если УЦ официально не уведомит Пользователей о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие пять лет.

Взаимодействие Пользователя и УЦ в рамках настоящего Регламента может быть прекращено в случаях нарушения сторонами условий Регламента, либо по взаимному соглашению сторон. Инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты прекращения взаимодействия Пользователя и УЦ. Данное Уведомление, является основанием для обязательного аннулирования сертификатов ключей подписей Пользователей УЦ, уполномоченных данным Пользователем. Датой аннулирования указанных сертификатов ключей Пользователей УЦ будет дата расторжения Соглашения.

Прекращение взаимоотношений Пользователя УЦ и Удостоверяющего Центра не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.5 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе Приложений к нему, производится УЦ в одностороннем порядке. Публикация изменений и дополнений осуществляется в порядке, соответствующему порядку утверждения и публикации Регламента. Все изменения и дополнения, вносимые в Регламент, и не связанные с изменением законодательства Кыргызской Республики вступают

в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты размещения, указанных изменений и дополнений в Регламенте.

Все изменения и дополнения, вносимые в Регламент в связи с изменением законодательства Кыргызской Республики, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений и дополнений в нормативных правовых актах.

Действие изменений и дополнений в Регламенте с момента их вступления в силу распространяется на всех Пользователей УЦ, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР И ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ УЦ

2.1 СВЕДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Полное наименование Удостоверяющего центра: Удостоверяющий центр Общества с ограниченной ответственностью «Юниверсал Бизнес Репорт».

Местонахождение: ул. Токтогула 214/1

Юридический адрес ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт»:

Банковские реквизиты: БИК 124001 р/с 1242000200015453 ОАО «Банк Бакай»

Зарегистрировано в УКГНС 002 Ленинского района

Регистрационный номер в Социальном фонде: 02-31519-03

Руководитель: Генеральный директор - Петровский А.В.

Адрес электронной почты: sale@ubr.kg

Контактный телефон УЦ: 0312960360

УЦ в качестве участника предоставления услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи осуществляет свою деятельность на территории Кыргызской Республики на основании:

- Свидетельства о Государственной перерегистрации юридического лица серия ГПР
- Сертификата Подчиненного Удостоверяющего Цента, выданного Государственным Предприятием «Инфоком» при Государственной Регистрационной Службе при Правительстве Кыргызской Республики со сроком действия с 20 января 2018года по 20 января 2028 года □

2.2. РЕЕСТР УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Реестр УЦ - набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;

- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр сертификатов ключей подписи;
- реестр списков отозванных сертификатов;
- служебные документы УЦ.

2.3. НАЗНАЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

УЦ предназначен для осуществления услуг в сфере инфраструктуры открытых ключей, обеспечивая участников информационного взаимодействия средствами и спецификациями для использования сертификатов ключей в целях обеспечения:

- аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- применения квалифицированной электронной подписи;
- контроля целостности и конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;
- и иные сферы применения.

2.4. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

В процессе своей деятельности УЦ принимает на себя обязательство по оказанию Пользователям следующих видов услуг:

- внесение в реестр УЦ регистрационной информации о Пользователях;
- формирование ключей подписи (закрытых ключей) и ключей проверки подписи (открытых ключей) по обращениям пользователей УЦ, с записью их на ключевой носитель;
- ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) пользователей УЦ;
- изготовление копии сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) пользователей УЦ на бумажном носителе;
- предоставление копий сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов;
- аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки подписи;
- приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки подписи;
- предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки подписи;

- подтверждение подлинности квалифицированных электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ.

2.5. ЗАДАЧИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

- обеспечение информационной безопасности и технической эксплуатации УЦ;
- управление деятельностью УЦ;
- взаимодействие с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением средств КЭП, ключей и сертификатов открытых ключей, изготавливаемых и/или распространяемых УЦ;
- взаимодействие с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением квалифицированной электронной подписи в сертификатах ключей проверки подписи (открытых ключей), изготовленных УЦ;
- регистрация пользователей УЦ;
- ведение реестра зарегистрированных пользователей УЦ;
- распространение средств квалифицированной электронной подписи и шифрования;
- организация и выполнение мероприятий по защите ресурсов УЦ;
- формирование и обновление справочно-ключевой информации для организации защищенного обмена информации в рамках УЦ;
- изготовление и предоставление ключей по обращению пользователей УЦ;
- изготовление и предоставление изготовленных сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) в электронной форме по обращению пользователей УЦ;
- изготовление и предоставление копий сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) на бумажном носителе по обращению их владельцев;
- аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) по обращениям владельцев сертификатов открытых ключей;
- приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) по обращению владельцев сертификатов открытых ключей;
- предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки подписи (открытых ключей);
- предоставление копий сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей), находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам пользователей УЦ;
- техническое обеспечение процедуры подтверждения квалифицированной электронной цифровой подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ.

2.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Пользователи УЦ

Пользователями УЦ могут быть как физические лица, так и юридические лица, зарегистрированные в УЦ в соответствии с соглашением о присоединении к Регламенту.

Владельцы сертификатов

Владельцем сертификата может быть только физическое лицо.

В случае, когда в качестве Пользователя выступает юридическое лицо, то его интересы представляет физическое лицо (Уполномоченный Представитель) при наличии Доверенности (Приложение № 10), предоставляющей права данному физическому лицу представлять его интересы и наделяющей правом расписываться в соответствующих документах УЦ для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Пользователи сертификатов открытых ключей КЭП

Пользователями сертификатов (Доверенными участниками) могут быть любые лица, которым владельцы сертификатов доверяют использовать их сертификаты.

2.7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе. Стоимость работ и услуг определяется прейскурантом цен указанном на официальном портале УЦ www.ubr.kg на момент подписания «Соглашения о присоединении к Регламенту УЦ» (Приложение №1). Перечень и стоимость дополнительных услуг УЦ согласовывается в каждом конкретном случае.

По факту изготовления сертификатов ключей подписей УЦ выставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, счет на оплату изготовленных сертификатов ключей подписей. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязуется оплатить счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента его получения наличными денежными средствами, либо перечислением на расчетный счет УЦ.

Результат выполненных работ оформляется путем подписания «Сертификата ключа подписи» на бумажном носителе (Приложение № 10) между пользователем и УЦ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

УЦ обязан:

- Использовать для изготовления ключей подписи (закрытых ключей) и формирования электронной подписи, только средства криптографической защиты информации, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- Использовать закрытый ключ УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов открытых ключей и списков отозванных сертификатов;

- Принять меры по защите ключа подписи (закрытого ключа) УЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента;
- Синхронизировать по времени все программные и технические средства по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса;
- Обеспечить регистрацию пользователей УЦ по заявлениям на регистрацию, в соответствии, с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте;
- Обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей УЦ, заносимой в реестр УЦ;
- Не разглашать (публиковать) регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) и заносимой в изготавливаемые сертификаты. Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей), осуществляется путем включения ее в изготавливаемые сертификаты;
- Изготовить ключ подписи (закрытый ключ) и ключ проверки подписи (открытый ключ) пользователю по заявлению с использованием средства криптографической защиты информации, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- Выполнять процедуру генерации ключей и запись ключей на отчуждаемый носитель;
- Обеспечить изготовление сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователю по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа), определенным в настоящем Регламенте;
- Обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) пользователей УЦ;
- Обеспечить уникальность значений ключей проверки подписи (открытых ключей) в изготовленных сертификатах ключей пользователей УЦ;
- УЦ обеспечивает изготовление двух копий сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением №10 настоящего Регламента. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного лица УЦ ответственного за регистрацию;
- Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) по заявлению его владельца;
- В течение одного рабочего дня занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения;
- Приостановить действие сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) по заявлению его владельца;
- В течение одного рабочего дня занести сведения о приостановленном сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и признака приостановления;
- Возобновить действие сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) по заявлению его владельца (если было приостановлено действие сертификата);
- В течение одного рабочего дня исключить сведения о приостановленном сертификате из списка отозванных сертификатов;
- Уведомить о факте изготовления сертификата открытого ключа его владельца. Срок уведомления - не позднее двух рабочих дней с момента изготовления сертификата открытого ключа;
- Официально уведомить о факте аннулирования (отзыва), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи лиц, зарегистрированных в УЦ. Срок уведомления - не позднее одного рабочего дня с момента занесения сведений об аннулированном (отозванном),

приостановленном, возобновленном сертификате в список отозванных сертификатов. Официальным уведомлением является публикация списка отозванных сертификатов на информационном портале ubr.kg в разделе

«Удостоверяющий Центр», «Список Отозванных Сертификатов» Временем аннулирования (отзыва), приостановления, возобновления сертификата ключа признается время занесения сведений в список отозванных сертификатов и включенное в его структуру;

- Осуществлять выдачу копий сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) в электронной форме по обращениям пользователей УЦ;
- Уведомлять владельца сертификата открытого ключа о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата открытого ключа.

УЦ имеет право:

- Предоставлять копии сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, всем Пользователям УЦ, обратившимся за копиями в УЦ;
- Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа), с указанием причин отказа;
- Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации, соответствующего ключа подписи (закрытого ключа), с уведомлением владельца

аннулированного (отозванного) сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа);

- В одностороннем порядке приостановить или отозвать действие сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ, с обязательным уведомлением владельца приостановленного сертификата открытого ключа и указанием обоснованных причин:

1. своевременная неуплата за услуги УЦ;
2. по распоряжению уполномоченных Государственных органов;
3. нарушения пунктов настоящего Регламента.

3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ

Обязанности пользователей УЦ:

- лица, проходящие процедуру регистрации в реестре УЦ, обязаны предоставить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента;
- хранить в тайне ключ подписи (закрытый ключ), принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования;
- использовать ключ подписи (закрытый ключ) только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту;

- немедленно обратиться в УЦ с заявлением на приостановление действия сертификата ключа проверки подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа подписи (закрытого ключа), а также, в случае если пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- не использовать личный ключ подписи (закрытый ключ), связанный с сертификатом ключа проверки подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в УЦ по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве);

- не использовать личный ключ подписи (закрытый ключ), связанный с сертификатом ключа проверки подписи, заявление на приостановление, действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в УЦ по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в

приостановлении действия;

- не использовать личный ключ подписи (закрытый ключ), связанный с сертификатом ключа проверки подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено;

- перед тем как использовать сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа), изготовленный УЦ, пользователь сертификата должен удостовериться, что назначение сертификата, определенное соответствующими областями использования, определенными в сертификате согласно

настоящему Регламенту, соответствует предполагаемому использованию.

- провести согласование с УЦ использование неописанных в Регламенте областей применения сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа).

Пользователи УЦ имеют права:

- обратиться в УЦ для изготовления ключей подписи (закрытых ключей) и ключей проверки подписи (открытых ключей) с записью их на ключевой

носитель;

- получить и ввести в действие на своем рабочем месте изготовленный сертификат ключ проверки подписи (открытого ключа) в электронной форме;

- обратиться в УЦ для внесения в реестр УЦ регистрационной информации о пользователе УЦ, с целью в дальнейшем стать владельцем сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа);

- получить список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов открытых ключей, изготовленный УЦ;

- получить сертификат открытого ключа УЦ;

- применять сертификат открытого ключа УЦ для проверки квалифицированной электронной подписи УЦ в сертификатах ключа проверки подписи (открытого ключа), изготовленных УЦ.

- применять список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей), изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей);
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности квалифицированных электронных подписей УЦ в изготовленных им сертификатах ключей проверки подписи (открытых ключей);
- обратиться в УЦ по истечению срока действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа); для изготовления нового сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа).

3.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 2.7. настоящего Регламента, УЦ имеет право приостановить действие изготовленных сертификатов ключей подписей.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за не полученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона

Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств

Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Кыргызской Республики.

4. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Ключ подписи (закрытый ключ) владельца сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) является конфиденциальной

информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий Центр не хранит и не архивирует ключи подписи (закрытые ключи).

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа), списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, не являющаяся конфиденциальной, публикуется по решению УЦ. Место, способ и время публикации определяется решением УЦ.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки подписи (открытых ключей) пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТАМИ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСЕЙ

Процедура регистрации пользователей УЦ применяется в отношении лиц, присоединившихся к Регламенту, обращающихся за услугами в УЦ в части изготовления сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) и ключей подписи (закрытых ключей) пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель и предоставившие перечень необходимых документов и приложений:

- Соглашение о присоединении к регламенту (Приложение №1);
- Доверенность на получение и использование ключей ЭЦП (если необходимо) (Приложение №2);
- Соответствующее заявление на изготовление сертификата ключа подписи (для физического лица или юридического лица или органы государственной власти и управления) (Приложения №3, №4, №5);
- Сертификат ключа подписи (Приложение №10);
- Копия паспорта;
- Копия свидетельства о регистрации/перерегистрации (для юридических лиц и органов государственной власти и управления).

Изготовление ключей выполняется оператором УЦ, на специализированном рабочем месте, в соответствии с принятым заявлением. Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель

5.1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт»

Регистрация пользователей УЦ, являющихся работниками ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт», осуществляется на основании заявок руководителей отделов.

5.2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ

Идентификация пользователя УЦ осуществляется по информации, занесенной в реестр УЦ.

Очная аутентификация пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу удостоверяющего личность, предъявляемого лично.

Аутентификация пользователя УЦ по сертификату ключа проверки подписи (открытого ключа) выполняется путем выполнения процедуры подтверждения квалифицированной электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа).

5.3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА) И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ВЛАДЕЛЬЦУ

5.3.1. Изготовление сертификата открытого ключа

Изготовление сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) осуществляется оператором УЦ на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа). Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) составляет два рабочих дня, с момента его поступления. Изготовленный сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) в электронной форме, заверенный квалифицированной электронной подписью УЦ, предоставляется его владельцу при личном обращении в УЦ. Также предоставляется копия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) на бумажном носителе

Заявление на изготовление сертификата открытого ключа в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- Фамилию, имя, отчество заявителя;
- Дата и подпись заявителя;
- Текст запроса на сертификат.

Владелец сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) идентифицируется по значениям атрибутов (Субъект) сертификата открытого ключа (см. раздел [8.3.] настоящего Регламента).

5.3.2. Аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по

заявлению на отзыв сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) его владельца (Приложение №6).

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) в бумажной форме подается заявителем в УЦ лично. Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) составляет один рабочий день с момента его поступления в УЦ.

Официальным уведомлением о прекращении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отзываемых сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- Идентификационные данные заявителя;
- Серийный номер отзываемого сертификата;
- Причину отзыва сертификата;
- Дата и подпись заявителя.

5.3.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа)

Приостановление действия сертификата открытого ключа изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по заявлению на приостановление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) его владельца (Приложение №7).

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) в бумажной форме подается заявителем в УЦ лично. Срок рассмотрения заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) составляет один рабочий день с момента его поступления в УЦ.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) в бумажной форме

представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- Идентификационные данные заявителя;
- Серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- Срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- Причина приостановки действия сертификата;
- Дата и подпись заявителя.

5.3.4. Возобновление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа).

Возобновление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) его владельца (Приложение №8).

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) в бумажной форме подается заявителем в УЦ лично. Срок рассмотрения заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) составляет два рабочих дня с момента его поступления в УЦ.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- Идентификационные данные заявителя;
- Серийный номер сертификата, действие которого возобновляется;
- Причина возобновления действия сертификата;

- Дата и подпись заявителя.

5.3.5. Хранение сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователей

Хранение сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователей УЦ в Реестре сертификатов открытых

ключей УЦ, осуществляется в течение установленного срока действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа).

Срок архивного хранения сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) устанавливается в соответствии со сроком, определенным разделом [7.6] настоящего Регламента.

6. ПРОЦЕДУРА РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

В период использования сертификатов открытых ключей, изданных УЦ, могут возникать конфликтные ситуации с контейнером, ключом проверки подписи и/или ключом подписи пользователя, связанные с непризнанием ими целостности, подлинности или авторства, а также статуса квалифицированной электронной подписи.

В случае возникновения конфликтной ситуации пользователь, предполагающий возникновение конфликтной ситуации, должен направить в отдел УЦ уведомление о конфликтной ситуации с изложением обстоятельств ее возникновения и в каждом конкретном случае дополнительную информацию, которая потребуется для решения конфликтной ситуации.

УЦ проверяет наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, и направляет пользователю информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации.

Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если пользователь удовлетворен информацией, полученной от УЦ.

В случае если пользователь не удовлетворен полученной информацией, для разрешения конфликтной ситуации проводится техническая экспертиза.

В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке и по итогам работы технической экспертизы, конфликтная ситуация рассматривается в судебном порядке, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

Экспертная комиссия создается УЦ на основании письменного заявления (претензии) Стороны пользователя. В указанном заявлении должно быть указано лицо (лица), уполномоченные представлять интересы Стороны в составе экспертной комиссии, количество указанных лиц не может превышать 3 (Три) человека.

Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии назначается дата, место и время начала работы комиссии, о чем уведомляются обе Стороны по телефону, факсу или электронной почте.

Состав экспертной комиссии формируется в равных пропорциях из представителей Сторон. В случае, если представители одной из Сторон не явились для участия в экспертной комиссии, экспертиза проводится без их участия, а об отсутствии представителей составляется акт, подписываемый всеми присутствующими участниками экспертной комиссии.

Экспертиза осуществляется на предоставленном Удостоверяющим Центром персональном компьютере с установленным ПО.

Экспертиза осуществляется в два этапа:

- Проверка оборудования и программного обеспечения и тестирование их работоспособности;
- Проверка целостности, принадлежности и актуальности: контейнера, открытого и закрытого ключа подписи пользователя

Проверка работоспособности и контроль целостности сертификата ключа подписи производится пробной подписью и проверкой в присутствии членов экспертной комиссии.

Проверка принадлежности, актуальности и целостности сертификата ключей подписи производится путем вызова в программе диалога просмотра сертификата, распечатывания на бумажном носителе и сравнения членами экспертной комиссии с соответствующим сертификатом из реестра УЦ. Члены комиссии производят визуальную сверку данных сертификатов.

Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения - Акта экспертной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии. Акт составляется немедленно после завершения экспертизы. В Акте фиксируются результаты всех этапов проведенной экспертизы. Акт составляется по одному экземпляру для каждой из Сторон. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке и по итогам работы технической экспертизы, конфликтная ситуация рассматривается в судебном порядке, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

7. ПОЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОТКРЫТЫХ И ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ

7.1. ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| Common Name (CN) | Общее имя | |
| Organization Unit (OU) | Наименование подразделения | |
| Organization (O) | Организация | |

| | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| Location (L) | Локализация | |
| Country (C) | Страна | |
| Email (E) | Электронная почта | |

7.2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Срок действия ключа подписи (закрытого ключа) и ключа проверки подписи (открытого ключа), соответствующего закрытому ключу, УЦ составляет 5 (пять) лет.

Начало периода действия ключа подписи (закрытого ключа) УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа).

7.3. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ

Средство квалифицированной электронной подписи должно обеспечивать выполнение следующих процедур:

- Генерацию ключей подписи (закрытых ключей) и ключей проверки подписи (открытых ключей);
- Формирование квалифицированной электронной подписи;
- Проверку квалифицированной электронной подписи.

Средство квалифицированной электронной подписи должно обеспечивать выполнение мер защиты закрытых ключей.

В качестве средства квалифицированной электронной подписи пользователи должны использовать сертифицированные в соответствии с правилами сертификации средства криптографической защиты информации.

Идентификаторы алгоритмов представлены в настоящем Регламенте в разделе [8.2.].

7.4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТОВ ОТКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Срок действия ключа подписи (закрытого ключа) пользователя УЦ, соответствующего сертификату открытого

ключа, владельцем которого он является, составляет 12 (Двенадцать) месяцев.

Начало периода действия ключа подписи (закрытого ключа) пользователя УЦ исчисляется с даты и времени

начала действия соответствующего сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ.

Срок действия ключа проверки подписи (открытого ключа) устанавливается равным сроку действия сертификата

ключа проверки подписи (открытого ключа).

Максимальный срок действия сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) пользователей УЦ, составляет 1 (Один) год.

Срок действия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) устанавливается УЦ в момент его изготовления.

7.5. НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТА ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА), МЕРЫ ЗАЩИТЫ ЗАКРЫТЫХ

КЛЮЧЕЙ Ключи и сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) предназначены для:

- обеспечения аутентификации и авторизации пользователя УЦ;
- формирования квалифицированной электронной подписи;
- использования в соответствии со сведениями, указанными в сертификате в областях использования.

Ключи подписи (закрытые ключи) пользователей УЦ должны записываться при их генерации на отчуждаемые

носители ключевой информации.

Ключи подписи (закрытые ключи) на носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код)

рекомендуется формировать в согласии со следующими требованиями:

- Длина пароля (ПИН-кода) не меньше 6 символов;
- Пароль (ПИН-код) содержит символы цифр, буквы латинского алфавита, заглавные символы и спецсимволы.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца закрытых ключей.

Не допускается использовать одно и тоже значение пароля (ПИН-кода) для защиты нескольких закрытых ключей.

Сотрудники УЦ, являющиеся владельцами ключей подписи (закрытых ключей), также выполняют указанные в

разделе меры защиты ключей подписи (закрытых ключей).

Копия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ в электронной форме

представляет собой электронный документ, имеющий структуру, соответствующую стандарту Международного союза телекоммуникаций ITU-T X.509 версии 3 и рекомендаций IETF (Internet Engineering Task Force) RFC 2459 и представленный в кодировке Der или Base64.

Копия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ на бумажном носителе представляет собой документ, содержащий следующие обязательные реквизиты:

- Серийный номер сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа);
- Идентификационные данные владельца сертификата;
- Идентификационные данные издателя сертификата;
- Сведения об открытом ключе владельца сертификата и алгоритме его формирования;
- Сведения об областях использования ключа подписи (закрытого ключа) и сертификата;
- Собственноручную подпись оператора УЦ;
- Печать УЦ либо штамп оператора. Копия сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) печатается на листах белой бумаги формата А4.

7.6. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

- Реестр сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей) пользователей УЦ;
- Сертификаты ключей проверки подписи (открытых ключей) УЦ;
- Реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- Заявления на изготовление ключей пользователей УЦ;
- Заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей);
- Заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки подписи (открытых ключей);
- Заявления на возобновление действия сертификатов (открытых ключей);
- Служебные документы УЦ. Срок хранения архивных документов устанавливается 5 (Пять) лет.

7.7. УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ

7.7.1. Плановая смена ключа проверки подписи (открытого ключа) и ключа подписи (закрытого ключа) УЦ

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему ключа проверки подписи (открытого ключа)) УЦ выполняется в соответствии со сроком действия сертификата УЦ и осуществляется в следующем порядке:

- УЦ формирует запрос в Корневой Удостоверяющий Центр на создание нового сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) УЦ;
- Корневой Удостоверяющий Центр обрабатывает запрос и формирует новый сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) УЦ;
- УЦ вводит новый сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) УЦ в эксплуатацию.

7.7.2. Внеплановая смена ключа проверки подписи (открытого ключа) и ключа подписи (закрытого ключа) УЦ

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа подписи (закрытого ключа) УЦ. При компрометации ключей УЦ прекращается работа по их использованию.

Процедура внеплановой смены ключей УЦ выполняется в следующем порядке:

- УЦ составляет заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Удостоверяющего Центра и направляет его в Корневой Удостоверяющий Центр;
- Корневой Удостоверяющий Центр заносит в список отозванных сертификатов скомпрометированный сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) УЦ;
- УЦ формирует запрос на новый сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) УЦ в Корневой Удостоверяющий Центр;
- Корневой Удостоверяющий Центр выпускает новый сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) УЦ;
- УЦ вводит новый сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) УЦ в эксплуатацию.

7.7.3. Плановая смена ключей Пользователя УЦ

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему ключа проверки подписи (открытого ключа)) Пользователя УЦ выполняется в соответствии со сроком действия сертификата Пользователя УЦ.

Процедура плановой смены ключей Пользователя УЦ осуществляется в следующем порядке:

- УЦ формирует новый закрытый и соответствующий ему ключ проверки подписи (открытый ключ);
- УЦ изготавливает сертификат нового ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ и подписывает его
квалифицированной электронной подписью

7.7.4. Внеплановая смена ключей Пользователя Удостоверяющего Центра

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа подписи (закрытого ключа) Пользователя УЦ. В случае компрометации ключей подписи Пользователь обязан немедленно сообщить об этом УЦ и не использовать эти ключи для формирования подписи.

Ключи пользователя могут считаться скомпрометированными в следующих случаях:

- посторонним лицам мог стать доступным отчуждаемый носитель с ключевой информацией;
- посторонние лица могли получить неконтролируемый физический доступ к ключевой информации, хранящейся на компьютере;
- уволился пользователь, имевший доступ к паролям и ключам.

Процедура внеплановой смены ключей выполняется в следующем порядке:

- УЦ аннулирует (отзывает) сертификаты ключей проверки подписи (открытых ключей) пользователей путем занесения в список отозванных сертификатов;
- УЦ производит публикацию списка отозванных сертификатов;
- УЦ по запросу формирует новый сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ.

8. СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ И СПИСКОВ ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключа проверки подписи (открытых ключей) пользователей УЦ в электронной

форме формата X.509 версии 3, а списки отозванных сертификатов формата X.509 версии 2.

8.1. БАЗОВЫЕ ПОЛЯ СЕРТИФИКАТА ключа проверки подписи (ОТКРЫТОГО КЛЮЧА)

Сертификаты открытых ключей содержат следующие базовые поля X.509:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Серийный номер | Серийный номер сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) |
| Алгоритм подписи | Используемый алгоритм для формирования КЭП |
| Поставщик | Идентифицирующие данные Удостоверяющего Центра |
| Действителен с ... по | Даты начала и окончания срока действия сертификата |
| Субъект | Идентифицирующие данные владельца сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) |
| Открытый ключ (ключ проверки подписи) | Значение ключа проверки подписи (открытого ключа) алгоритма |

| | |
|---------------------|--|
| | средства квалифицированной электронной подписи, с которыми используется данный ключа проверки подписи (открытый ключ). |
| Использования ключа | Область применения сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) |
| Версия | Версия сертификата формата X.509 |

8.2. ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ ОБЪЕКТНЫЕ ИДЕНТИФИКАТОРЫ АЛГОРИТМОВ

| | | |
|-------------------|----------------|---|
| ГОСТ Р 34.10-94 | 1.2.643.2.2.20 | Алгоритм формирования открытых ключей |
| ГОСТ Р 34.10-2001 | 1.2.643.2.2.19 | Алгоритм формирования открытых ключей |
| ГОСТ Р 34.10-94 | 1.2.643.2.2.4 | Алгоритм подписи |
| Диффи-Хеллмана | 1.2.643.2.2.99 | Алгоритм на базе экспоненциальной функции |
| Диффи-Хеллмана | 1.2.643.2.2.98 | Алгоритм на базе эллиптической кривой |
| ГОСТ Р 34.11-94 | 1.2.643.2.2.9 | Алгоритм функции хеширования |
| ГОСТ 28147-89 | 1.2.643.2.2.21 | Алгоритм шифрования |

8.3 .ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ АТТРИБУТЫ ПОЛЕЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ ДАННЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ

В сертификате открытого ключа поля идентификационных данных владельца сертификата содержат атрибуты имени формата X.509.

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, являющегося физическим лицом, являются:

| | | |
|------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Common Name (CN) | Общее Имя | Фамилия Имя Отчество физического лица |
| SerialNumber | Идентификационный номер | ИНН физического лица |
| Location (L) | Локализация | Место прописки физического лица |
| Country (C) | Страна | Страна |
| Email (E) | Электронная почта | Электронная почта физического лица |

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, являющегося физическим лицом и представляющего юридическое лицо, являются:

| | | |
|------------------|-------------------------|--|
| Common Name (CN) | Общее Имя | Фамилия Имя Отчество юридического лица |
| SerialNumber | Идентификационный номер | ИНН юридического лица |
| Organization (O) | Организация | Наименование организации |
| Location (L) | Локализация | Место регистрации юридического лица |
| Country (C) | Страна | Страна |
| Email (E) | Электронная почта | Электронная почта юридического лица |

8.4. БАЗОВЫЕ ПОЛЯ СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

Список отозванных сертификатов содержит следующие базовые поля X.509:

| | |
|----------------------|--|
| Поставщик | Идентифицирующие данные УЦ выпустившего СОС |
| Алгоритм подписи | Используемый алгоритм для формирования ЭЦП |
| Действителен с | Даты начала действия СОС |
| Следующее обновление | Даты следующего обновления СОС |
| Субъект | Идентифицирующие данные владельца сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) |

| | |
|--------|--------------------------|
| Версия | Версия СОС формата X.509 |
|--------|--------------------------|

УЦ использует следующие атрибуты СОС:

| | |
|---------------------------------|---|
| Серийный номер | Серийный номер сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) |
| Дата отзыва | Дата и точное время отзыва |
| Код причины списка отзыва (CRL) | Код причины отзыва СОС |

9. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Для реализации своих услуг УЦ используются следующие программные и технические средства:

- Программный комплекс «Удостоверяющий центр» реализующий функции УЦ;
- Технические средства обеспечения работы программного комплекса УЦ;
- Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

Для обеспечения резервного восстановления программного комплекса УЦ, создаются архивные копии, которые формируются и хранятся согласно внутренним инструкциям УЦ.

9.1. ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС РЕАЛИЗУЮЩИЙ ФУНКЦИИ УЦ

Программный комплекс «Удостоверяющий центр ViPNet» включает в себя следующие программные компоненты:

- Администратор
 - ViPNet [Администратор] [Центр управления сетью].
 - ViPNet [Администратор] [Удостоверяющий и ключевой центр].
 - ViPNet [Клиент] [Монитор] - ViPNet [Клиент] [Деловая почта]

ViPNet [Администратор] является базовым компонентом программного комплекса «Удостоверяющий центр ViPNet», включает в себя программы ViPNet [Администратор] [Центр управления сетью] и ViPNet [Удостоверяющий и Ключевой Центр].

Программа ViPNet [Администратор] [Центр управления сетью], далее ЦУС, предназначена для формирования и изменения структуры сети УЦ, и обеспечивает реализацию следующих целевых функций УЦ:

- Регистрация сетевых узлов (СУ);
- Распределение задач для СУ (Координатор, Клиент, Пункт регистрации);
- Регистрация клиентов (абонентов) в сети УЦ на СУ;
- Создание и изменение разрешенных связей для СУ;
- Формирование и рассылка адресных справочников для СУ;
- Формирование справочников для Удостоверяющего и ключевого центра (УКЦ);
- Рассылка для СУ обновлений справочно-ключевой информации, формируемой УКЦ;
- Рассылка для СУ списков отозванных сертификатов и списков сертификатов удостоверяющих центров;
- прием и передача в УКЦ запросов на сертификаты ключей подписи и обновление сертификатов от пользователей сети УЦ и Центров регистрации, рассылка изданных сертификатов на СУ.

Программа ViPNet [Удостоверяющий и Ключевой Центр] по функциям разделяется на две программы: Ключевой Центр и Удостоверяющий Центр.

Программа Ключевой Центр (КЦ) предназначена для формирования пользовательской ключевой информации. Эта программа формирует ключевую информацию на основе информации, поступающей из ЦУС. Созданные программой КЦ ключи передаются пользователям, после чего при наличии соответствующего ПО ViPNet пользователи сети УЦ смогут безопасно обмениваться конфиденциальной информацией.

КЦ обеспечивает реализацию следующих функций Удостоверяющего Центра:

- Формирование ключевых дискет для пользователей сети УЦ;
- Формирование ключевых наборов для сетевых узлов;
- Формирование паролей;
- Обновление ключевых дискет и ключевых наборов.

Программный комплекс «Удостоверяющий центр ViPNet» предназначен для обслуживания следующих запросов: на издание сертификатов ЭЦП, на отзыв, приостановление и возобновления приостановленного действия сертификатов пользователей УЦ, сформированных на сетевых узлах сети УЦ.

Программный комплекс «Удостоверяющий центр ViPNet» обеспечивает реализацию следующих функций УЦ:

- Создание ключей подписи и издание сертификатов УЦ;
- Регистрацию персональных данных внешнего пользователя.
- Ведение Реестра зарегистрированных внешних пользователей УЦ.
- Генерацию секретного ключа подписи и сохранение его на персональном ключевом носителе внешнего пользователя.
- Отправка запроса в Центр сертификации, прием и ввод в действие изданных сертификатов.
- Ведение Реестра справочников запросов и изданных сертификатов.
- Формирование запросов на отзыв, приостановление или возобновление сертификатов.
- Формирование запросов в КУЦ на издание сертификата УЦ;
- Создание ключей подписи пользователей и издание сертификатов сети УЦ по запросам ЦУС;
- Рассмотрение запросов на издание сертификатов ключей подписи от пользователей УЦ;
- Рассмотрение запросов от Центров регистрации на издание сертификатов ключей подписи внешних пользователей;
- Хранение информации о запросах и ведение Реестра справочников изданных сертификатов;
- Рассмотрение запросов на отзыв, приостановление и возобновление сертификатов;
- Отправка в ЦУС для обновления списков отозванных сертификатов;
- Ведение списка аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов открытых ключей пользователей УЦ.

Программный комплекс «Удостоверяющий центр ViPNet» обеспечивает возможность формирования и сертификации ключей подписи для алгоритмов ГОСТ Р 34/10-94 и ГОСТ Р 34/10-2001.

9.2. ПРОГРАММНЫЕ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:

- Средства криптографической защиты информации ViPNet;
- ViPNet [Координатор], предназначенный для обеспечения защищенного служебного информационного обмена между компонентами УЦ через открытые сети, реализующий все серверные функции в рамках сети ViPNet: сервер IP-адресов, межсетевой экран, сервер маршрутизатор и др.
- ViPNet [Клиент], обеспечивающий защиту компьютеров от несанкционированного доступа к различным информационным и аппаратным ресурсам на нем при работе компьютера в локальных или глобальных сетях.
- Устройства обеспечения бесперебойного питания серверов УЦ;
- Устройства обеспечения температурно-влажностного режима и кондиционирования служебных и рабочих помещений УЦ;
- Устройства обеспечения противопожарной безопасности помещений УЦ.

9.3. ПЕРЕЧЕНЬ СОБЫТИЙ, РЕГИСТРИРУЕМЫХ ПРОГРАММНЫМ КОМПЛЕКСОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

- Вход администратора в программу УКЦ.
- Регистрация администратора УКЦ.
- Издание сертификата администратора УКЦ.
- Издание СОС.
- Принят запрос на сертификат ключа проверки подписи (открытого ключа).
- Отклонен запрос на издание ключа проверки подписи (открытого ключа).
- Издание сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа).
- Принят запрос на отзыв сертификата.
- Удовлетворен запрос на отзыв сертификата.
- Отклонен запрос на отзыв сертификата.
- Системные события общесистемного программного обеспечения.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Размещение технических средств УЦ

Серверы, сетевое и телекоммуникационное оборудование, системы хранения данных и вспомогательное оборудование размещены в выделенном Серверном помещении (далее по тексту - Серверная).

Остальные технические средства, рабочие станции УЦ размещены в рабочих помещениях УЦ по схеме организации рабочих мест сотрудников.

Физический доступ

Для Серверной устанавливается статус помещения ограниченного доступа с ограничением физического доступа посетителей.

Санкционированный доступ в Серверную происходит в соответствии со Списком доступа в серверное помещение. Порядок доступа в серверное помещение и Список доступа утверждается руководителем УЦ.

Серверное помещение УЦ оборудовано системой контроля доступа, охранной сигнализацией, видео наблюдением и системой пожаротушения

Электроснабжение и кондиционирование воздуха

Технические средства УЦ подключены к общегородской сети электроснабжения.

Электрические сети и электрооборудование, используемые в УЦ, отвечают требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

Серверы, сетевое и телекоммуникационное оборудование, системы хранения данных и вспомогательное оборудование подключены к источникам бесперебойного питания, обеспечивающие их работу при кратковременном отключении электропитания в течение 30 (Тридцать) минут и корректное завершение работы всех систем при более длительном отключении основного электроснабжения.

Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Подверженность воздействию влаги

Защита серверов и телекоммуникационного оборудования от воздействия влаги обеспечивается их размещением в шкафу-стойке.

Предупреждение и защита от возгорания

Серверное помещение УЦ оборудовано системой пожарной сигнализации.

Пожарная безопасность помещений УЦ обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями противопожарной безопасности.

10.2. ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Доступ к техническим средствам УЦ, размещенным в серверном помещении, разрешен только лицам из Списка доступа с использованием контроля доступа.

Ключи для доступа в серверное помещение сотрудникам выдает лицо ответственное за снятие и

установку режима охраны Серверной.

Организация доступа к техническим средствам УЦ, размещенных на рабочих местах сотрудников УЦ, возлагается на сотрудников УЦ, ответственных за эксплуатацию данных технических средств.

Серверы оснащены программными комплексами защиты от несанкционированного доступа, имеющие сертификаты ФСТЭК.

Контролю целостности подлежат следующие программные компоненты из состава программного обеспечения, эксплуатируемого УЦ:

- Программные модули средств квалифицированной электронной подписи и криптографической защиты информации;
 - Программные модули программного обеспечения ViPNet Администратор;

Система контроля целостности программных модулей, подлежащих контролю целостности, основывается на аппаратном контроле целостности и общесистемного программного обеспечения до загрузки операционной системы.

Контроль целостности программных модулей средств квалифицированной электронной подписи и криптографической защиты информации осуществляется средствами средств квалифицированной электронной подписи и криптографической защиты информации.

Защита конфиденциальной информации, передаваемой между программно-техническими средствами сети УЦ, осуществляется путем шифрования информации с использованием сертифицированных криптографических средств защиты информации.

Перечень конфиденциальной информации, передаваемой из УЦ:

- Бланк копии сертификата ключа проверки подписи (открытого ключа) для вывода на бумажный носитель;
- Список сертификатов ключа проверки подписи (открытого ключа) пользователя УЦ и их статус;
- Список запросов на сертификаты открытых ключей пользователя УЦ и их статус;
- Список запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификатов открытых ключей пользователя УЦ и их статус;
- Служебная документация.

10.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Охрану здания и помещений выполняет служба безопасности, обеспечивающая:

- Обнаружение и задержание нарушителей, пытающихся проникнуть в здание (помещения) УЦ;
- Сохранность материальных ценностей и документов;
- Предупреждение происшествий и ликвидацию их последствий.

Руководитель и инженерно-технические работники УЦ являются квалифицированными специалистами, к которым предъявляются следующие требования:

- Руководитель УЦ имеет высшее образование в области информационных технологий и профессиональную подготовку в сфере инфраструктуры открытых ключей, а также стаж работы не менее 5 (Пяти) лет в области информационных технологий.
- Инженерно-технические работники УЦ имеют высшее образование в области информационных технологий или профессиональную подготовку в сфере инфраструктуры открытых ключей, необходимой для работы с криптографическими средствами защиты информации.

Соглашение № _
о присоединении к Регламенту
УЦ

г. _____

« _____ 20 ____ г.

(наименование лица), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице

(должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор)

действующего на основании

(патента, устава, положения, доверенности N ___ от "___" ___ 20__ г. и т.п.) и Общество с ограниченной ответственностью «Юниверсал Бизнес Репорт» в лице Генерального Директора Петровского А.В., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «УЦ», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии со статьёй 387 ГК Кыргызской Республики, Пользователь полностью и безоговорочно, присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра общества с ограниченной ответственностью «Юниверсал Бизнес Репорт» условия, которого определены УЦ и опубликованы на информационном портале ubr.kg . в разделах: «Удостоверяющий Центр», «Регламент удостоверяющего центра».
2. С Регламентом УЦ и приложениями к нему Пользователь ознакомлен, данные условия принял и обязуется соблюдать все положения указанного документа.
3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4. Адреса и реквизиты сторон:

Пользователь:

УЦ:

Местонахождение: Бишкек, ул. Токтогула 214/1
Юридический адрес ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт»:
Р/с 1242000200015453
Зарегистрировано в УКГНС 002 Ленинский р-н
Регистрационный номер в Социальном фонде
№02-31519-03

Доверенность № _
 ___ на присоединении к
 Регламенту УЦ

Г _____

« ___ » _ ___ _20 г.

 (наименование лица)

именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице,

 (должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор)

действующего на основании,

_____ уполномочивает

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

подписать соглашение о присоединении к Регламенту УЦ от лица Пользователя, в котором в соответствии со статьёй 387 ГК Кыргызской Республики, Пользователь полностью и безоговорочно, присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра общества с ограниченной ответственностью ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт» условия, которого определены УЦ и опубликованы на информационном портале **ubr.kg** в разделе «Удостоверяющий

Центр», «Регламент удостоверяющего центра».

Настоящая доверенность действительна по « ___ » _ ___ _20 г.

Подпись уполномоченного представителя

 (Фамилия И.О.)

/

_____ подтверждаю.

 (Подпись)

 (наименование исполнительного органа, сокращенное наименование пользователя)

 (Фамилия И.О.)

 (Подпись)

М.П.

Доверенность
Пользователя Удостоверяющего центра

г. _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

(наименование лица)
именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице

(должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор)

действующего на основании,

(патента, устава, положения, доверенности N ____ от " ____ " ____ 20 ____ г. и т.п.)

уполномочивает

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1) выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт» и осуществлять юридические и фактические действия, предусмотренные в Регламенте Удостоверяющего центра ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт» для Пользователя. Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

2) совершать от имени

(полное или сокращенное наименование лица)

действия согласно указанным в сертификате ключа подписи Пользователя УЦ областям применения.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____ подтверждаю.

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(наименование исполнительного органа, сокращенное наименование пользователя)

(Фамилия И.О)

(Подпись)

М.П.

**Заявление на изготовление сертификата ключа подписи
пользователя физического лица**

(фамилия, имя, отчество)

просит сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи

(фамилия, имя, отчество) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

| Поля сертификата | Описание | Данные пользователя |
|--------------------|--|--|
| Common Name (CN) | Фамилия, Имя, Отчество | |
| SERIALNUMBER | ИИН физического лица | |
| Country (C) | Страна | KG |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты | |
| Extended Key Usage | Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта | (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) |

Пользователь Удостоверяющего центра «___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

М. П.

**Заявление на изготовление сертификата ключа подписи пользователя
юридического лица**

(наименование юридического лица)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующий на основании, _____

просит сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра

(фамилия, имя, отчество) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

| Поля сертификата | Описание | Данные пользователя |
|--------------------|---|---------------------|
| Common Name (CN) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации | |
| SERIALNUMBER | ИИН юридического лица | |
| Organization (O) | Наименование организации | |
| Country (C) | Страна | KG |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты | |
| Extended Key Usage | Проверка подлинности клиента | (1.3.6.1.5.5.7.3.2) |

Пользователь Удостоверяющего центра « »_ _ 20 _ г.

(Фамилия, И.О)

(Подпись)

М. П.

**Заявление на изготовление сертификата ключа органов
государственной власти и управления**

(наименование органа государственной власти и управления)

действующий на основании _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

просит сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи
своего уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра

(фамилия, имя, отчество) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и

| Поля сертификата | Описание | Данные пользователя |
|--------------------|--|--|
| Common Name (CN) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | |
| SERIALNUMBER | ИИН органа государственной власти и управления | |
| Organization (O) | Наименование органа государственной власти и управления | |
| Country (C) | Страна | KG |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты | |
| Extended Key Usage | Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта | (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4) |

областями использования ключа:

Пользователь Удостоверяющего центра

« ____ » _____ 20 __ г.

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

М. П.

Заявление

на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

(фамилия, имя, отчество пользователя, наименование юридического лица, органа государственной власти и управления)

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

(фамилия, имя, отчество)

В СВЯЗИ С, _____

(прекращение действия, компрометация, устаревание информации)

содержащий следующие идентификационные данные:

| Поля сертификата | Описание | Данные пользователя |
|--------------------|----------------------------|---------------------|
| Common Name (CN) | Фамилия, Имя, Отчество | |
| Serial Number (SN) | Серийный номер сертификата | |
| SERIALNUMBER | ИИН | |
| Organization (O) | Наименование организации | |
| Country (C) | Страна | KG |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты | |

Пользователь Удостоверяющего центра « _____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

М. П.

**Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра**

(фамилия, имя, отчество пользователя, наименование юридического лица, органа государственной власти и
управления)

просит приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра:

,

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие идентификационные данные:

| Поля сертификата | Описание | Данные пользователя |
|--------------------|----------------------------|---------------------|
| Common Name (CN) | Фамилия, Имя, Отчество | |
| Serial Number (SN) | Серийный номер сертификата | |
| SERIALNUMBER | ИИН | |
| Organization (O) | Наименование организации | |
| Country (C) | Страна | KG |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты | |

Срок приостановления действия сертификата до « ____ » _____ 20 __ г.

Пользователь Удостоверяющего центра

« ____ » _____ 20 __ г.

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

М. П.

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи
Пользователя Удостоверяющего центра**

(фамилия, имя, отчество пользователя, наименование юридического лица, органа государственной власти и управления)

просит возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра:

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие идентификационные данные:

| Поля сертификата | Описание | Данные пользователя |
|--------------------|----------------------------|---------------------|
| Common Name (CN) | Фамилия, Имя, Отчество | |
| Serial Number (SN) | Серийный номер сертификата | |
| SERIALNUMBER | ИИН | |
| Organization (O) | Наименование организации | |
| Country (C) | Страна | KG |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты | |

Пользователь Удостоверяющего центра

« ___ » _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.)

(Подпись) М. П.

**Заявление на получении статуса сертификата ключа подписи
Пользователя Удостоверяющего центра**

(фамилия, имя, отчество пользователя, наименование юридического лица, органа государственной власти и управления)

просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра:

,

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие идентификационные данные:

| Поля сертификата | Описание | Данные пользователя |
|--------------------|----------------------------|---------------------|
| Common Name (CN) | Фамилия, Имя, Отчество | |
| Serial Number (SN) | Серийный номер сертификата | |
| SERIALNUMBER | ИИН | |
| Organization (O) | Наименование организации | |
| Country (C) | Страна | KG |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты | |

Пользователь Удостоверяющего центра

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.)

(Подпись) М. П.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПОДПИСИ ПУЦ
ОсОО «Юниверсал Бизнес Репорт»**