

**Документы  
для обновления (продление срока действия) электронной подписи (ЭП) (для  
организаций и индивидуальных предпринимателей (ИП, ЧП), работающих на  
основании свидетельства)**

Обновление ЭП осуществляется 2 способами:

1. Пользователям, хранящим свои КЭП на физическом носителе «RuToken»\ «Джакарта», необходимо посещения офиса компании «ЮБР» со следующими документами:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИП, ЧП).
- Копия паспорта руководителя (граждане КР предоставляют копию ID-карты, иностранные граждане – копию заграничного паспорта).

*Примечание: копия паспорта, составленного на иностранном языке, представляется с нотариально удостоверенным переводом на государственный или официальный язык.*

- ПИН (персональный идентификационный номер) обязателен для граждан иностранного государства, если ранее ПИН не был предоставлен.
- Копии паспорта (ID-карты) бухгалтера (если главный бухгалтер предусмотрен).
- Копии приказов об увольнении предыдущего руководителя/бухгалтера и назначении на должность нового руководителя/бухгалтера, если была смена данных лиц;
- Доверенность от компании (типовая межведомственная форма № М-2А) на получение ЭП (шаблон можно скачать в разделе «Документы»);
- Копия паспорта лица, ответственного за получение ЭП;
- Физический защищенный носитель версии 2.0 («RuToken ЭЦП 2.0») и новее, либо «Джакарта».