

**Документы  
для обновления (продление срока действия)  
электронной подписи (ЭП) (для специалиста)**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или ИП, ЧП, в котором работает специалист.
2. Копия паспорта специалиста (граждане КР предоставляют копию ID-карты, иностранные граждане – копию заграничного паспорта).

*Примечание:*

- *копия паспорта, составленного на иностранном языке, представляется с нотариально удостоверенным переводом на государственный или официальный язык.*
- *ПИН (персональный идентификационный номер) обязателен для предоставления гражданами иностранного государства.*

3. Доверенность от организации (форма № М2А) для получения электронной подписи, подписанная руководителем организации, с печатью (бланк можно скачать в разделе «Образцы Доверенностей»).
4. Копия паспорта доверенного лица, на которого выписана доверенность.
5. Физический носитель для записи ЭП должен быть предоставлен в версии 2.0 (Рутокен ЭЦП 2.0) и новее, либо «Джакарта».

*Если была смена специалиста, то необходимо предоставить следующие документы:*

- 1) *Копия приказа о назначении нового специалиста на должность;*
- 2) *Копия приказа об освобождении предыдущего специалиста;*
- 3) *Заполненная заявка на получение электронной подписи для специалиста (форму заявки можно скачать в разделе «Информация для специалистов учреждений»).*