

ИНСТРУКЦИЯ по изменению реквизитов организации и ПИН-кода.

Компания «UBR» уведомляет, что при изменении реквизитов вашей организации или их некорректном отображении в отправляемых отчетах, необходимо отправить письмо на электронный адрес sale@ubr.kg с указанием необходимых изменений, прикрепив описанные ниже документы. Письмо пишется на имя генерального директора ОсОО «UBR». В нем обязательно указывается ИНН вашей организации, наименование и обратный электронный адрес или телефон. Заверенное печатью организации и подписью руководителя.

В случае несвоевременного извещения об изменениях в реквизитах организации, таких как ИНН, наименование, телефоны, юридический/физический адрес, паспортные данные или прочих реквизитах, участвующих в представлении отчетности, ответственность за последствия, возникшие в случае сдачи отчетов с некорректными данными, возлагается на абонента, сдавшего отчет.

Смена руководителя, бухгалтера (если он предусмотрен), их паспортных данных, ИНН и наименования организации:

- При смене руководителя организации, бухгалтера (если он предусмотрен), их паспортных данных, ИНН или наименования организации - требуется переиздание ЭП, т.е. действующая ЭП аннулируется и генерируется новая с оплатой годовой стоимости, согласно тарифам на услуги компании. Для получения новой ЭП необходимо посещение офиса «UBR» с копиями подтверждающих документов (например: паспорт, приказ или решение о назначении нового руководителя/бухгалтера, свидетельство о государственной регистрации), а также полного пакета документов для перерегистрации.

Контактные данные:

- При изменении или несоответствии юридического адреса – необходимо обязательно прислать отсканированную справку из органов юстиции об актуальном юридическом адресе;
- при изменении или несоответствии фактического адреса – прислать отсканированную копию договора аренды



помещения по указанному адресу;

- при несоответствии номеров телефонов и e-mail – указать верные контактные данные в письме.

Код района или номер Соцфонда:

- При изменении или несоответствии кода или номера Социального фонда - прислать отсканированный документ «Извещения плательщика страховых взносов».

Код района ГНС:

- При изменении или несоответствии кода ГНС – прислать отсканированную справку или другой подтверждающий документ из органов ГНС о регистрации в данном районе.

Код ОКПО:

- При изменении или несоответствии кода ОКПО – прислать отсканированный документ «Свидетельство о государственной регистрации»:
 - для юридических лиц – от органов юстиции;
 - для физических лиц – из органов статистики.

Смена ПИН-кода:

- Для смены ПИН-кода руководителя и (или) бухгалтера, требуется посещение офиса «UBR» с официальным заявлением/письмом от организации о смене ПИН-кода, копией паспорта лица (руководитель/бухгалтер), чей пароль необходимо изменить.
- Если офис посещает доверенное лицо, то копия его паспорта и доверенность от компании обязательна.